

THÔNG BÁO

Về việc gửi báo cáo, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận “Cơ quan văn hóa”, “Đơn vị văn hóa” năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 11/9/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc tổ chức kiểm tra, công nhận, ghi nhận các danh hiệu văn hóa năm 2020. Liên đoàn Lao động Quận 1 thông báo về việc gửi báo cáo, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2020, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

1.1. Xét ghi nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa (không kiểm tra thực tế tại cơ sở): Các đơn vị thực hiện gửi bảng đăng ký, báo cáo và bảng tự chấm điểm (đính kèm mẫu).

- Là các cơ quan, đơn vị (khỏi công sở) đã đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa được ghi nhận năm 2020 (những đơn vị dự kiến đạt danh hiệu văn hóa năm 2020 – được đạt các năm liên tục: **năm thứ 3, năm thứ 4, năm thứ 5, năm thứ 7, năm thứ 9....**) (đính kèm danh sách).

- Thời gian và địa điểm nộp báo cáo: chậm nhất là **ngày 16/10/2020** về Liên đoàn Lao động Quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1).

1.2. Tổ chức kiểm tra tại cơ sở để xét công nhận:

Các đơn vị dự kiến được công nhận lần đầu, **hai (02)** năm liên tục (2019-2020); công nhận lại, **năm (05)** năm liên tục (2016-2020) (đơn vị dự kiến năm 2020 đạt danh hiệu văn hóa **năm thứ 8**) và các đơn vị đăng ký **năm đầu tiên** (năm 2020) sẽ được tổ chức kiểm tra thực tế tại đơn vị.

(đính kèm danh sách tên đơn vị và thời gian kiểm tra).

Lưu ý: Các đơn vị thực hiện **gửi bảng đăng ký, báo cáo và bảng tự chấm điểm** về Liên đoàn Lao động Quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1) chậm nhất **ngày 16/10/2020**.

2. Thành lập đoàn kiểm tra Quận gồm:

- Đại diện Thường trực Liên đoàn Lao động Quận 1
- Đại diện Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1
- Thành viên đoàn kiểm tra
- Cùng các thành viên khác gồm đại diện các đơn vị: Phòng Văn hóa và thông tin, Công an Q1, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Phòng Lao động – TB&XH, UBND Phường nơi đơn vị trú đóng
- Trưởng đoàn
- Phó Trưởng đoàn
- Thư ký

3. Căn cứ theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 11/9/2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

3.1 Liên đoàn Lao động Quận 1:

- Xây dựng và triển khai thông báo lịch kiểm tra đến các thành viên trong đoàn, các đơn vị được kiểm tra, các đơn vị thực hiện báo cáo.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra.
- Chủ trì kiểm tra cơ quan, đơn vị văn hóa.

3.2 Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1:

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.
- Thay mặt Trưởng đoàn chỉ đạo công tác kiểm tra (nếu Trưởng đoàn vắng).
- Đề xuất và thanh quyết toán kinh phí phục vụ kiểm tra.

3.3 Các thành viên Ban chỉ đạo Quận (Phòng Kinh tế Quận 1, Công an Quận 1, Phòng Lao động – TB&XH Quận 1, Phòng Tài nguyên và môi trường Quận 1), Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Cử đại diện đơn vị tham gia đoàn kiểm tra theo đúng thời gian và thành phần quy định (*theo danh sách, lịch đính kèm các đơn vị được kiểm tra*).

3.4 Thành viên đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Có mặt đầy đủ để chỉ đạo công tác kiểm tra (trừ công tác đột xuất).
- Các thành viên tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo lịch, có ý kiến nhận xét kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra về lĩnh vực đơn vị mình phụ trách. Sau mỗi buổi kiểm tra, nộp đầy đủ các phiếu chấm điểm cho thư ký tổng hợp. Trong quá trình kiểm tra nếu vắng mặt phải báo trước cho trưởng đoàn và cử cán bộ thay thế.

3.5 Các đơn vị được kiểm tra:

- Căn cứ lịch kiểm tra, các đơn vị bố trí sắp xếp lãnh đạo đơn vị tiếp đoàn kiểm tra, chuẩn bị 09 bộ hồ sơ (bao gồm bảng đăng ký, báo cáo và bảng tự chấm điểm) để thành viên kiểm tra tiện theo dõi.

Gửi trước 01 bộ về Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 (47 Lê Duẩn, phường Bến Nghé, quận 1 và 01 bộ về Liên đoàn Lao động Quận 1 trước ngày 16/10/2020 để tổng hợp.

- *Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm:* Đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện Công đoàn và đại diện các phòng liên quan.

4. Chương trình làm việc:

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra của Quận và đơn vị được kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt những nét nổi bật, mô hình hiệu quả khi thực hiện các tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Kiểm tra thực tế cơ sở.
- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.
- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).
- Ý kiến của Đại diện Lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.
- Ý kiến của Trưởng đoàn kiểm tra.

Lưu ý:

- Các đơn vị không thực hiện báo cáo và bảng chấm điểm xem như không đề nghị xét công nhận.

- Báo cáo có số liệu minh họa cụ thể, có đánh giá và so sánh với kết quả của năm trước, bảng điểm tự chấm theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa theo Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 14/4/2020 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành các Tiêu chuẩn văn hóa giai đoạn 2020-2025.

- **Thông báo này thay cho thư mời**, đề nghị các đơn vị cơ sở và thành viên đoàn kiểm tra căn cứ lịch kiểm tra để tiếp đoàn và tham dự xuyên suốt trong quá trình kiểm tra.

- Mọi chi tiết liên hệ: Liên đoàn Lao động Quận 1, số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1. Điện thoại: 38.222.981 (số nội bộ 18) gặp anh Hứa Trung Nghĩa hoặc chị Hồ Như Cát Tường – Phó Chủ tịch LĐLĐ Quận 1, ĐT: 0909.277.980.

Trên đây là thông báo về việc Về việc gửi báo cáo, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận “Cơ quan văn hóa”, “Đơn vị văn hóa” năm 2020, đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ.

Nơi nhận:

- TT UBND Q1 (PCT/VX) “đề b/c”;
- Phòng VH&TT Q1 “đề ph/hợp”;
- Thành viên BCĐ PT “TĐKXDĐSVH” Q.1 “đề th/hiện”;
- Các đơn vị gửi báo cáo, được kiểm tra “đề th/hiện”;
- Chủ tịch UBND 10 phường “đề th/hiện”;
- Lưu: VP, TG, CNTT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Như Cát Tường