

THÔNG BÁO

Về việc gửi hồ sơ, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận “Cơ quan văn hóa”, “Đơn vị văn hóa” năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 20/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc tổ chức kiểm tra, công nhận, ghi nhận các danh hiệu văn hóa năm 2023. Liên đoàn Lao động Quận 1 thông báo về việc gửi hồ sơ, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2023, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

1.1. Xét ghi nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa (không kiểm tra thực tế tại cơ sở):

Các đơn vị thực hiện gửi **bảng tự chấm điểm** (đính kèm mẫu).

- Là các cơ quan, đơn vị (khỏi công sở) đã đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa nhiều năm liền (đính kèm danh sách).

- Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ: chậm nhất **ngày 03/11/2023** về Liên đoàn Lao động Quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1).

1.2. Tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở để công nhận lại giai đoạn 5 năm liên tục (2019-2023):

Các đơn vị dự kiến được công nhận lại, **năm (05)** năm liên tục (2019-2023) (đơn vị dự kiến năm 2023 đạt danh hiệu văn hóa **năm thứ 7 và năm thứ 5**) sẽ được tổ chức kiểm tra thực tế tại đơn vị.

(đính kèm danh sách tên 09 đơn vị và thời gian kiểm tra cụ thể).

Lưu ý: Các đơn vị thực hiện gửi **03 bộ hồ sơ về Liên đoàn Lao động Quận 1 chậm nhất ngày 03/11/2023 để tổng hợp gồm: bảng đăng ký, báo cáo thành tích 05 năm và bảng tự chấm điểm (theo mẫu)**, bản sao giấy chứng nhận giai đoạn 02 năm về Liên đoàn Lao động Quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1) chậm nhất **ngày 03/11/2023**.

2. Thành lập đoàn kiểm tra Quận gồm:

- | | |
|--|-------------------|
| - Đại diện Liên đoàn Lao động Quận 1 | - Trưởng đoàn |
| - Đại diện Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 | - Phó Trưởng đoàn |
| - Thành viên đoàn kiểm tra | - Thư ký |
| - Cùng các thành viên khác gồm đại diện các đơn vị: Phòng Văn hóa và thông tin, Công an Quận 1, Phòng Kinh tế, Phòng Y tế, Ủy ban nhân dân Phường nơi đơn vị trú đóng. | |

3. Căn cứ theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 331/KH-UBND ngày 20/9/2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

3.1 Liên đoàn Lao động Quận 1:

- Xây dựng và triển khai thông báo lịch kiểm tra đến các thành viên trong đoàn, các đơn vị được kiểm tra, các đơn vị thực hiện báo cáo.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện hồ sơ, báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

3.2 Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1:

- Phối hợp Liên đoàn Lao động Quận 1 hướng dẫn các đơn vị thực hiện hồ sơ, báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa.
- Thay mặt Trường đoàn chỉ đạo công tác kiểm tra (nếu Trường đoàn vắng).

3.3 Các thành viên Ban chỉ đạo Quận (Công an Quận 1, Phòng Kinh tế, Phòng Y tế) và Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Cử đại diện đơn vị tham gia đoàn kiểm tra theo đúng thời gian và thành phần quy định (*theo danh sách, lịch đính kèm các đơn vị được kiểm tra*).

3.4 Thành viên đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Có mặt đầy đủ để chỉ đạo công tác kiểm tra (trừ công tác đột xuất).
- Các thành viên tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo lịch, có ý kiến nhận xét kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra về lĩnh vực đơn vị mình phụ trách. Sau mỗi buổi kiểm tra, nộp phiếu chấm điểm cho thư ký tổng hợp. Trong quá trình kiểm tra nếu vắng mặt phải báo trước cho trưởng, phó đoàn và cử cán bộ thay thế.

3.5 Các đơn vị được kiểm tra:

- Căn cứ lịch kiểm tra, các đơn vị bố trí sắp xếp mời lãnh đạo đơn vị tiếp đoàn kiểm tra, chuẩn bị 07 bộ hồ sơ bản sao (bao gồm bảng đăng ký, báo cáo và bảng tự chấm điểm) để thành viên kiểm tra tiện theo dõi.

- *Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm:* Đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện Công đoàn và đại diện các phòng/bộ phận liên quan.

4. Chương trình làm việc:

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra của Quận và đơn vị được kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt những nét nổi bật, mô hình hiệu quả khi thực hiện các tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị văn hóa trong 05 năm qua (chú ý báo cáo những nét mới, nổi bật trong quá trình thực hiện).
- Kiểm tra thực tế cơ sở.
- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.

- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).
- Ý kiến của Đại diện Lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.
- Ý kiến của Trưởng đoàn kiểm tra.

Lưu ý:

- Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vi phạm pháp luật Nhà nước (có biên bản và quyết định xử phạt vi phạm hành chính) thì không được xét cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa (trong năm có vi phạm).

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có 01 năm không đạt thì phải đăng ký lại từ đầu.

- Các đơn vị không thực hiện báo cáo và bảng chấm điểm xem như không đề nghị xét công nhận.

- Báo cáo có số liệu minh họa cụ thể, có đánh giá và so sánh với kết quả của năm trước, bảng điểm tự chấm theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

Thông báo này thay cho thư mời, đề nghị các đơn vị cơ sở và thành viên đoàn kiểm tra căn cứ lịch kiểm tra để tiếp đoàn và tham dự xuyên suốt trong quá trình kiểm tra.

- Mọi chi tiết liên hệ: Liên đoàn Lao động Quận 1, số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1. Điện thoại: 38.222.981 (số nội bộ 18) gặp anh Hứa Trung Nghĩa – Cán bộ chuyên trách LĐLĐ Quận 1 hoặc chị Hồ Như Cát Tường – Phó Chủ tịch LĐLĐ Quận 1, ĐT: 0909.277.980.

Trên đây là thông báo về việc gửi hồ sơ, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận “Cơ quan văn hóa”, “Đơn vị văn hóa” năm 2023, đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ.

Nơi nhận:

- TT UBND Q1 (PCT/VX) “để b/c”;
- Phòng VH&TT Q1 “để ph/hợp”;
- Thành viên BCD PT “TĐĐKXDĐSVH” Q.1 “để th/hiện”;
- Các đơn vị gửi báo cáo, được kiểm tra “để th/hiện”;
- Trưởng BCD PT “TĐĐKXDĐSVH” 10 phường “để ph/hợp”;
- Lưu: VP, TG, CNTT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Như Cát Tường

LỊCH KIỂM TRA

Công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2023

(Kèm theo Thông báo số 03/TB-LĐLĐ ngày 27/10/2023 của Liên đoàn Lao động Quận 1)

- Các đơn vị nếu có đề nghị thay đổi lịch kiểm tra hoặc liên hệ Đoàn kiểm tra vui lòng liên hệ : Đ/c Hồ Như Cát Tường – Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động Quận 1 - ĐT: 0909 277 980

- Các biểu mẫu bảng đăng ký, báo cáo thành tích, bảng tự chấm điểm được gửi kèm và đăng tải trên trang tin điện tử Liên đoàn Lao động Quận 1: www.ldldq1hcm.gov.vn

- Đề nghị các đơn vị nộp bảng đăng ký, báo cáo và bảng chấm điểm **chậm nhất ngày 03/11/2023**.

Stt	Ngày	Thời gian	Tên đơn vị	Địa chỉ
Đơn vị công nhận lại, giai đoạn năm (05) năm liên tục (2019-2023)				
1		13g30	Tổ chức Tài chính vi mô CEP	14C Cách Mạng Tháng Tám, P. Bến Thành
2	Thứ Hai 06/11/2023	14g30	Ban Quản lý an toàn thực phẩm Thành phố	18 Cách Mạng Tháng 8, P. Bến Thành
3		15g30	Cung Văn hóa lao động Thành phố Hồ Chí Minh	55B Nguyễn Thị Minh Khai, P. Bến Thành
4		08g00	Trạm Y tế Phường Bến Thành	227 Lý Tự Trọng, P. Bến Thành
5	Thứ Ba 07/11/2023	09g30	Chi cục Hải quan quản lý hàng đầu tư	73 Nguyễn Bình Khiêm, P. ĐaKao
6		14g00	Trạm Y tế Phường Đa Kao	72 Đinh Tiên Hoàng, P. Đa Kao
7		15g30	Trạm Y tế Phường Tân Định	62 Trần Quang Khải, P. Tân Định
8	Thứ 4 08/11/2023	14g00	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng	114 Calmette, P. Nguyễn Thái Bình
9		15g30	Trạm Y tế Phường Cầu Ông Lãnh	242 Võ Văn Kiệt, phường Cầu Ông Lãnh