

Số: 846 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 16 tháng 12 năm 2014.

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2015.

- Căn cứ quyết định số 1300/QĐ-TLĐ ngày 17/10/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2015;

- Căn cứ hướng dẫn số 1564/HD-TLĐ ngày 17/10/2014 của Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam và Hướng dẫn số 17/HD-LĐLĐ ngày 08/12/2014 của Liên đoàn Lao động TP. Hồ Chí Minh về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn cấp trên cơ sở năm 2015;

Nhằm giúp cho các công đoàn cơ sở trực thuộc xây dựng tốt dự toán ngân sách tài chính công đoàn năm 2015 Liên đoàn Lao động quận 1 hướng dẫn như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2014:

Công đoàn cơ sở cần tập trung đánh giá các mặt chủ yếu sau:

- Đánh giá thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn năm 2014 (ước tính) theo Luật Công đoàn năm 2012.

- Đánh giá, phân tích trong việc thực hiện các văn bản sửa đổi, bổ sung các chế độ chính sách của Nhà nước và Tổng Liên đoàn về cơ chế thu, phân cấp tài chính tác động đến kết quả thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, nêu rõ nguyên nhân và các giải pháp khắc phục.

- Đánh giá tình hình thực hiện phần mềm kế toán, kiến nghị với Liên đoàn Lao động quận 1 để có cơ sở đề xuất với Liên đoàn lao động thành phố Hồ Chí Minh xem xét báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam sửa đổi bổ sung kịp thời.

- So sánh phân tích những khoản chi tài chính công đoàn năm 2014 (ước tính) giữa kế hoạch và thực hiện, nhận xét đánh giá, đề xuất, kiến nghị các giải pháp khắc phục.

II/ XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2015:

1. Mục tiêu, nguyên tắc, yêu cầu:

1.1. Dự toán tài chính công đoàn năm 2015 cần tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các điều khoản về tài chính công đoàn theo Luật Công đoàn năm 2012; Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ; các quy định của Tổng Liên đoàn về công tác tài chính công đoàn. Đồng thời phải triệt để thực hiện tiết kiệm nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn.

1.2. Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải bảo đảm thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn đã ban hành.

1.3. Dự toán chi tài chính công đoàn phải trong nguồn thu được phân phối, sử dụng trong năm theo quy định phân phối của Tổng Liên đoàn.

1.4. Công đoàn cơ sở tự chịu trách nhiệm về quản lý ngân sách công đoàn, gắn với trách nhiệm, nâng cao hiệu quả quản lý tài chính.

2. Một số nội dung chủ yếu:

2.1. Thu kinh phí công đoàn:

Lao động, tiền lương tính quỹ lương làm căn cứ xác định số thu kinh phí công đoàn để xây dựng dự toán thực hiện theo Điều 5 Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn.

a- Chỉ tiêu lao động:

- Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở: tổng số lao động không thấp hơn tổng số lao động theo báo cáo quyết toán năm 2013.

b- Chỉ tiêu thu kinh phí công đoàn:

- Đối với khu vực hành chính sự nghiệp: mức thu kinh phí công đoàn bình quân của 01 lao động năm 2015 tăng 5% so với mức thu kinh phí công đoàn bình quân của 01 lao động theo báo cáo quyết toán của năm 2013;

- Đối với doanh nghiệp đã thành lập công đoàn cơ sở: mức thu kinh phí công đoàn bình quân của 01 lao động năm 2015 tăng 10% so với mức thu kinh phí bình quân của 01 lao động theo báo cáo quyết toán năm 2013;

- Trên cơ sở ước tính tài chính công đoàn tích lũy đến ngày 31/12/2014 để cân đối dự toán thu - chi ngân sách công đoàn năm 2015.

2.2. Thu đoàn phí công đoàn:

Thu đoàn phí công đoàn dự toán 2015 tăng 10% so với quyết toán thu đoàn phí công đoàn năm 2013 đã được Liên đoàn Lao động quận 1 phê duyệt.

2.3. Các khoản thu khác:

Nguồn thu khác thực hiện theo khoản 4, Điều 26 Luật Công đoàn Việt Nam và Quyết định 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2.4. Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn năm 2015:

Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2015 cần chấp hành nguyên tắc xây dựng tiết kiệm chi tiêu, chống lãng phí, bảo đảm đúng chế độ định mức theo quy định của pháp luật hiện hành. Trong dự toán chi, cần cân nhắc kỹ nguồn kinh phí để thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đạt hiệu quả, tập trung cho các hoạt động của cơ sở nhằm: đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên...

Phân phối tài chính công đoàn, thực hiện theo Quyết định 270/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính công đoàn (CĐCS sử dụng 65% số thu kinh phí công đoàn, 60% số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác của đơn vị để phục vụ cho hoạt động CĐCS, nộp 35% số thu kinh phí và 40% số thu đoàn phí về Liên đoàn Lao động quận 1).

Chi của công đoàn cơ sở, thực hiện theo Quyết định 272/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về thu, chi quản lý tài chính công đoàn cơ sở. Phân bổ nguồn thu kinh phí, đoàn phí công đoàn, công đoàn cơ sở được sử dụng cho các khoản, mục chi như sau:

- Chi hoạt động phong trào 60%. Trong đó chi hỗ trợ du lịch không quá 10%; Chi trợ cấp khó khăn không quá 10%.
- Chi quản lý hành chính không quá 10%.
- Chi phụ cấp CBCĐ không quá 30%.

Nguồn thu khác của công đoàn cơ sở do công đoàn cơ sở quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi.

Trong dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2015 của đơn vị nếu sử dụng tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng quy định của Tổng Liên đoàn, nội dung chi phải được thuyết minh cụ thể.

3. Hồ sơ dự toán tài chính công đoàn năm 2015 gửi về Liên đoàn Lao động quận 1:

Hồ sơ dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2015 gửi về Liên đoàn Lao động quận 1, bao gồm:

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2014.
- Báo cáo tổng hợp dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2015 (mẫu B14-TLĐ).
- Bảng thống kê danh sách lao động, đoàn viên, quỹ tiền lương.
- Thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2015 (trong đó giải trình căn cứ xác định số liệu, những nội dung thu, chi chủ yếu, biện pháp tổ chức thực hiện).

Các mẫu biểu truy cập website: www.ldldq1hcm.gov.vn (vào mục “Tài chính → Các biểu mẫu”).

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Đề nghị Ban chấp hành Công đoàn cơ sở khẩn trương tổ chức xây dựng và tổng hợp dự toán tài chính công đoàn năm 2015 của đơn vị mình theo đúng hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Dự toán tài chính công đoàn năm 2015 phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Liên đoàn lao động quận 1 (Ban tài chính), thời gian gửi chậm nhất trước ngày 25/12/2014.

- Đề nghị các công đoàn cơ sở khẩn trương nộp đủ nghĩa vụ tài chính công đoàn năm 2014 về Liên đoàn Lao động quận 1 chậm nhất ngày 31/12/2014.

Lưu ý: Các CĐCS chưa nộp hết kinh phí, đoàn phí công đoàn, các báo cáo quyết toán năm 2014 và các kỳ trước (nếu có) và quy định thu chi NSCĐ, đề nghị CĐCS khẩn trương nộp đầy đủ nghĩa vụ về Liên đoàn Lao động quận 1 trước ngày 31/12/2014.

Thông tin tài khoản chuyển tiền:

- Tên tài khoản: Liên đoàn Lao động quận 1
- Số tài khoản: **102010000101325** – Tại Ngân hàng **TMCP Công Thương Chi Nhánh 1, TP. HCM.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc đề nghị liên hệ Ban tài chính Liên đoàn Lao động quận 1 (điện thoại: 38.222.981-14) để trao đổi và được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- BCH/CĐCS;
- UBKT CĐCS;
- BTV LĐLĐ Q1;
- Lưu: VT, Ban Tài chính.



**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

[Handwritten signature]
Hồ Bích Ngọc