

Số: 704 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 19 tháng 11 năm 2016

HƯỚNG DẪN

Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1699/QĐ-TLĐ ngày 18/10/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định về nguyên tắc xây dựng và giao dự toán tài chính công đoàn năm 2017 và Hướng dẫn số 09/HD-LĐLĐ ngày 10/11/2016 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017.

Căn cứ kết quả thực hiện thu chi tài chính công đoàn năm 2015 và ước thực hiện tài chính công đoàn năm 2016, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 hướng dẫn công đoàn cơ sở xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017 như sau:

I- ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM 2017:

1. Về thu tài chính công đoàn:

Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo quy định hiện hành.

Đánh giá, phân tích việc thực hiện về cơ chế thu, phân cấp thu tác động đến kết quả thu kinh phí, đoàn phí công đoàn.

Đánh giá việc đôn đốc thủ trưởng cơ quan (chủ doanh nghiệp) nộp kinh phí công đoàn năm 2016 theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

2. Về chi và quản lý tài chính công đoàn:

Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi tài chính công đoàn, việc giao dự toán và cấp kinh phí năm 2016; So sánh phân tích khoản chi tài chính công đoàn cơ sở (CĐCS) giữa dự toán và thực hiện.

Trên cơ sở kết quả đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2016 và các quy định hiện hành của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, các đơn vị chủ động đề xuất Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 các nội dung có liên quan đến xây dựng dự toán năm 2017 trong thuyết minh báo cáo dự toán của đơn vị.

II/ XÂY DỰNG DỰ TOÁN TÀI CHÍNH CÔNG ĐOÀN NĂM 2017:

1. Mục tiêu, nguyên tắc

Công tác xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2017 các công đoàn cơ sở cần tập trung tổ chức thực hiện một số nội dung chủ yếu sau:

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về công tác tài chính công đoàn. Trong đó tăng cường các biện pháp tổ chức thực hiện việc thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

- Xây dựng dự toán thu tài chính công đoàn phải đảm bảo thu đúng, thu đủ, kịp thời theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

- Xây dựng dự toán chi tài chính công đoàn cần quán triệt tiết kiệm, hiệu quả, tập trung cho các hoạt động của cơ sở, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn, phát triển đoàn viên... giảm chi hành chính và các chi phí khác; quán triệt các giải pháp về tiết kiệm chi tiêu, chống lãng phí, bảo đảm đúng chế độ định mức theo quy định của pháp luật hiện hành.

- *Dự toán chi tài chính công đoàn năm 2017 cần quán triệt thực hiện Nghị quyết số 09^C/NQ-BCH của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn về “Điều chỉnh giảm tỉ trọng chi hành chính, hoạt động phong trào tại các cấp công đoàn để tạo nguồn kinh phí cho đầu tư xây dựng các thiết chế của Công đoàn tại các Khu công nghiệp, Khu chế xuất”. Mức điều chỉnh: giảm 10% chi hành chính và 10% chi phong trào tại các cấp công đoàn trên toàn quốc.*

2. Nội dung chủ yếu của xây dựng dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2017:

2.1. Về thu tài chính công đoàn:

- Thu kinh phí công đoàn

Căn cứ điều 5 Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn để xác định thu kinh phí công đoàn là chỉ tiêu số lao động và quỹ tiền lương đóng bảo hiểm xã hội (BHXH).

a/ Chỉ tiêu số lao động

Số lao động được thống kê tại các đơn vị bao gồm:

+ Số lao động đang đóng BHXH tại thời điểm ngày 30/6/2016.

+ Số lao động tại các đơn vị thuộc đối tượng đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa tham gia BHXH.

+ Số lao động dự kiến tăng (giảm) tại đơn vị trong năm 2017.

b/ Quỹ lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn.

Quỹ tiền lương làm căn cứ thu kinh phí công đoàn năm 2017 tại các đơn vị được xác định là tiền lương đóng BHXH bình quân trên 01 tháng của 01 người lao động trong 6 tháng đầu năm 2016 có xác định yếu tố tăng trưởng nhân với số lao động thuộc đối tượng phải đóng kinh phí công đoàn được xác định tại mục a.

Lưu ý: CĐCS khu vực ngoài nhà nước chú ý thời điểm áp dụng mức lương tối thiểu vùng mới áp dụng năm 2017.

- Thu đoàn phí công đoàn.

a/ Chỉ tiêu đoàn viên.

Số đoàn viên để tính quỹ lương đóng đoàn phí công đoàn là số đoàn viên đến ngày 30/6/2016, cộng (hoặc trừ) số đoàn viên dự kiến tăng (hoặc giảm) trong năm 2017.

b/ Chỉ tiêu thu đoàn phí công đoàn.

Thu đoàn phí công đoàn thực hiện theo Điều lệ công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/03/2014 của Tổng Liên đoàn (CĐCS có mức thu đoàn phí tăng so với quy định thì số thu tăng được để lại cho CĐCS sử dụng).

Tiền lương căn cứ thu đoàn phí công đoàn tại đơn vị được xác định bởi số đoàn viên của chỉ tiêu số đoàn viên trên nhân với mức thu đoàn phí của đoàn viên theo quy định nhưng đảm bảo không thấp hơn mức thu đoàn phí bình quân của 01 đoàn viên công đoàn theo báo cáo quyết toán năm 2015.

- **Thu khác:** trên cơ sở số thực hiện thu khác của báo cáo quyết toán tài chính công đoàn năm 2015 và số ước thực hiện thu khác năm 2016, công đoàn cơ sở xây dựng dự toán thu khác năm 2017 theo hướng tích cực và tăng nguồn thu.

2.2. Chi tài chính công đoàn

- Chi tài chính công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/03/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính CĐCS.

Khi sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy phải đảm bảo đúng theo Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 7/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính công đoàn.

a/ Nguồn tài chính công đoàn được CĐCS sử dụng năm 2017 như sau:

- 67% số thu kinh phí công đoàn, 60% số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác (nguồn thu khác do CĐCS Quyết định việc phân bổ các khoản mục chi hoạt động công đoàn cho phù hợp và đúng quy định).

Trong đó:

+ Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương không quá 30% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng chi theo Quyết định 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn;

+ Chi quản lý hành chính không quá 10% của kinh phí và đoàn phí công đoàn được sử dụng;

+ Chi hoạt động phong trào: 60% của kinh phí và đoàn phí được sử dụng.

+ Từ năm 2017 đến 2020: Nộp nguồn điều chỉnh giảm chi 10% hành chính và điều chỉnh giảm 10% chi hoạt động phong trào của CĐCS dành cho đầu tư xây dựng các thiết chế của công đoàn phục vụ đoàn viên, công nhân, lao động tại các khu công nghiệp, khu chế xuất trên toàn quốc từ năm theo quy định Nghị quyết số 09^C/NQ-BCH của Ban chấp hành Tổng Liên đoàn ngày 18/10/2016 về Liên đoàn Lao động Thành phố.

Năm 2017, các CĐCS xác định số tiết kiệm chi phí hành chính (10%) và chi phí hoạt động phong trào (10%) trên số liệu báo cáo quyết toán năm 2015 và tạm nộp về cho LĐLĐ Thành phố. Sau khi có báo cáo quyết toán tài chính năm 2017, xác định cụ thể số tiết kiệm phải nộp và thực hiện bù trừ với số đã tạm nộp trong năm.

b/ Nghĩa vụ nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn về Liên đoàn Lao động quận 1:

- 33% số thu kinh phí công đoàn (đối với CĐCS được phân cấp thu kinh phí công đoàn).

- 40% số thu đoàn phí công đoàn.

(Đối với CĐCS có CĐCS thành viên thực hiện theo Quyết định số 22/QĐ-LĐLĐ ngày 28/7/2014 của Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố Hồ Chí Minh).

2.3. Hồ sơ dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2017

CĐCS xây dựng và gửi 02 bộ dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2017 về Liên đoàn Lao động quận 1 (qua Ban Tài chính), bao gồm:

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tài chính công đoàn năm 2016.

- Bảng thống kê số lao động, tổng quỹ tiền lương dự kiến thu kinh phí công đoàn (có xác nhận của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) và số đoàn viên, tổng quỹ lương dự kiến thu đoàn phí công đoàn năm 2017.

- Báo cáo dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2017 (Mẫu B14-TLĐ).

- Bảng thuyết minh chi tiết dự toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2016 đính kèm kế hoạch hoạt động tài chính CĐCS năm 2017.

- Quy chế thu, chi tài chính công đoàn cơ sở (nếu có thay đổi, bổ sung).

III-TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khẩn trương xây dựng dự toán thu, chi tài chính CĐCS năm 2017 theo đúng Hướng dẫn này, báo cáo đầy đủ nội dung, biểu mẫu theo đúng quy định của Tổng Liên đoàn.

2. Dự toán thu, chi tài chính CĐCS phải thông qua Ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, quyết định trước khi gửi về Liên đoàn Lao động quận 1 (qua Ban Tài chính), thời hạn nộp báo cáo trước ngày 20/01/2017.

3. Đề nghị các CĐCS hoàn thành việc nộp nghĩa vụ tài chính công đoàn năm 2016 (kinh phí, đoàn phí và báo cáo quyết toán thu chi ngân sách công đoàn) và các năm trước (nếu có) về Liên đoàn Lao động quận 1 trước ngày 31/12/2016.

Thông tin về tài khoản chuyển tiền:

- Tên tài khoản: Liên đoàn Lao động quận 1.

- Số tài khoản: 102010000101325

- Tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam chi nhánh TP. HCM.

Hoặc nộp tiền mặt về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động quận 1, 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị báo cáo kịp thời về Ban Tài chính Liên đoàn Lao động quận 1 qua số điện thoại 38.222.981-14./.

Nơi nhận:

- BTV LĐLĐ Q1 “để chỉ đạo”;
- CĐCS “để thực hiện”;
- Lưu: Tài chính.



TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Trương Thị Minh Dung