

Số: 02 /HD-LĐLĐ

Quận 1, ngày 14 tháng 02 năm 2017

HƯỚNG DẪN Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Kế hoạch số 03/KH- LĐLĐ ngày 13/02/17 của Liên đoàn Lao động quận 1 về việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới đại hội XII Công đoàn quận 1. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 hướng dẫn CĐCS tổ chức đại hội gồm những nội dung sau:

I/ NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

1. Nội dung:

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp các nghị quyết, chỉ đạo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động quận 1 và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.
- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).
- Đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

2. Phương thức tiến hành

2.1. Đối với CĐCS đã hết nhiệm kỳ thì tiến hành đại hội đúng thời gian nhiệm kỳ và theo 05 nội dung đại hội nêu trên.

2.2. Đối với CĐCS chưa hết nhiệm kỳ hoặc đã quá nhiệm kỳ theo tiến độ thời gian nêu tại Kế hoạch này thì được phép rút ngắn hoặc kéo dài để phù hợp với tiến độ Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp, nhưng không quá 12 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 1 lần và không quá 6 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 2 lần (đối với những CĐCS dưới 10 đoàn viên khi có văn bản đề nghị).

Các trường hợp không đủ điều kiện rút ngắn hoặc kéo dài theo mục 2.1 nêu trên, thì tổ chức hội nghị công đoàn theo quy định tại Điều 11 Điều lệ Công đoàn Việt Nam và phải được sự đồng ý của cấp ủy cùng cấp (nếu có) và công đoàn cấp trên trực tiếp.

3. Thời gian tổ chức đại hội cụ thể như sau:

- Đại hội công đoàn cơ sở Thành viên, Công đoàn Bộ phận: Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị công đoàn cơ sở hướng dẫn công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận tổ chức đại hội hoàn thành trước ngày 31/7/2017.

- Đại hội công đoàn cơ sở: Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị công đoàn cơ sở tổ chức đại hội. Thời gian đại hội không quá 1 ngày. Cụ thể như sau:

+ Đối với CĐCS khu vực hành chính sự nghiệp: đăng ký thời gian tổ chức về Liên đoàn Lao động quận 1 qua bộ phận Tổ chức (gặp đ/c Thường Văn Nghĩa hoặc đ/c Hoàng Thị Hà) điện thoại 38222981 bấm số 12 trước 15 ngày khi tổ chức đại hội. Hoàn thành việc tổ chức đại hội trước ngày 30/10/2017.

+ Đối với CĐCS khu vực ngoài nhà nước có thể tổ chức đại hội từ ngày có hướng dẫn đến hết ngày 30/10/2017.

Riêng các CĐCS được kéo dài nhiệm kỳ 2013-2018 nếu muốn rút ngắn thời gian để phù hợp với tiến độ đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp phải có văn bản đề nghị gửi về Liên đoàn Lao động quận 1.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức hoàn thành trước 31/3/2018. Thời gian đại hội không quá 1,5 ngày.

4.2. Thảo luận tại đại hội

- Tập trung thảo luận các nội dung đã nêu trong phương hướng nhiệm kỳ tới để biểu quyết và đưa vào nghị quyết thực hiện theo chỉ tiêu đề ra trong đại hội.

- Khuyến khích việc đối thoại, chất vấn tại đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị. (Lưu ý: Đối với những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động khu vực HCSN do Thủ trưởng đơn vị trả lời, đối với những vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động khu vực doanh nghiệp do đại diện ban giám đốc trả lời, với những vấn đề liên quan về đoàn viên sẽ do đoàn chủ tịch trả lời.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

2. Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn:

2.1. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giải dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia ban Chấp hành:

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn nêu trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất $\frac{1}{2}$ nhiệm kỳ. Những đồng chí tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

Đối với ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước, Liên đoàn Lao động quận 1 sẽ có hướng dẫn riêng khi có hướng dẫn của Liên đoàn Lao động thành phố.

2.3. Cơ cấu ban chấp hành công đoàn các cấp

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban chấp hành các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi và từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phân đấu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%. Chú trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

2.4. Số lượng ủy viên ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra:

2.4.1. Số lượng Ban Chấp hành :

- Ban chấp hành CĐCS, nghiệp đoàn, công đoàn cơ sở thành viên: Từ 03 đến 15 ủy viên.

- Ban chấp hành công đoàn bộ phận từ 3 đến 7 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở có từ 3.000 đoàn viên trở lên không quá 19 ủy viên.

- Đối với CĐCS có trên 10.000 đoàn viên, địa bàn rộng, số lượng ủy viên ban chấp hành thực hiện theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (có hướng dẫn riêng).

2.4.2. Số lượng ban Thường vụ:

- Số lượng ủy viên ban Thường vụ (đối với CĐCS có số lượng BCH từ 9 ủy viên trở lên mới bầu ban Thường vụ),

- Số lượng ủy viên Ủy ban kiểm tra CĐCS, Nghiệp đoàn không quá 7 ủy viên (CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận không có ủy ban kiểm tra).

2.4. Việc bầu cử trực tiếp chủ tịch tại đại hội công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước thực hiện theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (có hướng dẫn riêng).

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội cấp trên

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

- Đại hội CĐCS, nghiệp đoàn, CĐCS thành viên, không quá 150 đại biểu; CĐCS có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu.

Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04/3/2014 của đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau đây:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVCLĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

4. Đại biểu khách mời

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

5. Hình thức tổ chức đại hội:

- Đại hội đại biểu: được tổ chức tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên, Công đoàn cơ sở, công đoàn cơ sở thành viên, nghiệp đoàn, công đoàn bộ phận, nghiệp đoàn bộ phận có từ 150 đoàn viên trở lên.

- Đại hội toàn thể: là đại hội của tất cả đoàn viên được tổ chức tại các CĐCS có dưới 150 đoàn viên. Trường hợp có dưới 150 đoàn viên nhưng hoạt động phân tán, khó khăn trong việc tập trung tổ chức đại hội toàn thể thì có thể tổ chức đại hội đại biểu và phải có văn bản gửi công đoàn cấp trên trực tiếp để được đồng ý cho phép tổ chức đại hội đại biểu.

5. Kinh phí tổ chức đại hội

Kinh phí tổ chức đại hội công đoàn cơ sở được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn theo theo Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 13/02/2017 của Liên đoàn Lao động quận 1, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền và doanh nghiệp với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Liên đoàn Lao động quận 1 giao Bộ phận tổ chức phối hợp với văn phòng, tài chính và ủy ban kiểm tra tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn CĐCS tổ chức đại hội. Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở và báo cáo cho Thường trực.

2. Đối với Công đoàn cơ sở có trách nhiệm triển khai và thực hiện việc tổ chức đại hội theo đúng tiến độ, thời gian theo quy định và có báo cáo về Liên đoàn Lao động quận 1. (Sau 10 ngày kể từ ngày tổ chức đại hội Ban Chấp hành CĐCS có báo cáo gửi về Liên đoàn

Lao động quận 1 để được công nhận kết quả bầu cử ban chấp hành, ban Thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra CĐCS).

3. Trong quá trình thực hiện có vấn đề cần hỗ trợ đề nghị liên hệ:

- Về việc tổ chức đại hội: liên hệ đ/c Thường Văn Nghĩa hoặc đ/c Hoàng Thị Hà bộ phận tổ chức điện thoại 3.8222.981 (bấm số 12),

- Về kinh phí tổ chức đại hội: liên hệ đ/c Nguyễn Ngọc Đan hoặc Huỳnh Ngọc Hòa bộ phận tài chính điện thoại 3.8222.981 (bấm số 14) để được hướng dẫn.

Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành công đoàn cơ sở phải báo cáo cấp ủy (nơi có tổ chức đảng); tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên trong đại hội công đoàn.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội XII Công đoàn quận 1 đề nghị Ban Chấp hành công đoàn cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức LĐLĐ.TP;
- Ban Dân vận quận ủy 1;
- BTV và các ban chuyên đề LĐLĐ.Q1;
- Các CĐCS trực thuộc;
- Lưu ToC, VP./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trương Thị Minh Dung