|  |  |
| --- | --- |
| LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HỒ CHÍ MINH**LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1**Số: 194 /LĐLĐVề hỗ trợ tăng cường dinh dưỡng cho đội ngũ y tế tuyến đầu phòng, chống dịch Covid-19. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 1, ngày 13 tháng 9 năm 2021* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | **CĐCS hoạt động trong lĩnh vực y tế tham gia tuyến đầu chống dịch covid-19 trên địa bàn Quận 1** |

Căn cứ Văn bản số 694/LĐLĐ-TC ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh Về việc thống kê đối tượng chăm lo theo Quyết định 3040/QĐ-TLĐ ngày 11/8/2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 19/HD-LĐLĐ ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh.

Để kịp thời hỗ trợ tăng cường dinh dưỡng bữa ăn, góp phần đảm bảo sức khỏe cho đội ngũ y tế tuyến đầu phòng chống dịch, Liên đoàn Lao động Quận 1 triển khai thực hiện nội dung tại điểm d, khoản 1, Điều 1 Quyết định số 3040/QĐ-TLĐ ngày 11 tháng 8 năm 2021 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam như sau:

**1. Đối tượng hỗ trợ:** đội ngũ y tế đang thực hiện nhiệm vụ tuyến đầu phòng, chống dịch covid-19 gồm: **người đi giám sát, điều tra, xác minh dịch; người trực tiếp khám, chuẩn đoán người mắc bệnh tại các cơ sở khám, chữa bệnh** (được quy định tại mục a, khoản 4, Điều 1 của Nghị Quyết 37/NQ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2020 về một số chế độ đặc thù trong phòng, chống dịch Covid-19).

**2. Mức hỗ trợ bằng hiện vật trị giá:** 1.000.000 đồng/người, hỗ trợ 1 lần. Không thực hiện chi hỗ trợ bằng tiền, do đây là kinh phí hỗ trợ tăng cường dinh dưỡng, cải thiện bữa ăn góp phần đảm bảo sức khỏe cho đội ngũ y tế tuyến đầu làm nhiệm vụ phòng, chống dịch.

**3. Hình thức thực hiện:** chọn 1 trong các hình thức sau:

- Ký hợp đồng trực tiếp với nhà cung cấp suất ăn đang thực hiện cung ứng cho cơ sở y tế để bổ sung thêm khẩu phần ăn cho đối tượng được hỗ trợ.

- Mua Phiếu mua hàng lương thực, thực phẩm trao cho đối tượng được hỗ trợ: đơn vị thực hiện chỉ định nhà cung cấp để ký hợp đồng mua Phiếu mua hàng lương thực, thực phẩm (ưu tiên đơn vị có uy tín, mạng lưới phân phối rộng lớn và các đơn vị tham gia chương trình Phúc lợi đoàn viên).

- Mua lương thực, thực phẩm trao cho đối tượng được hỗ trợ: đơn vị thực hiện lựa chọn nhà cung cấp lương thực, thực phẩm theo quy định của pháp luật (chỉ định thầu, chào hàng cạnh tranh, đấu thầu tùy theo giá trị ký hợp đồng).

**4. Kinh phí triển khai thực hiện:**

- Công đoàn cơ sở gửi văn bản đề nghị hỗ trợ đội ngũ y tế đang làm nhiệm vụ tuyến đầu phòng, chống dịch covid-19 kèm danh sách; Biên bản họp Ban chấp hành thống nhất việc thực hiện về Liên đoàn Lao động Quận 1.

- Liên đoàn Lao động Quận 1 ban hành quyết định cấp kinh phí cho công đoàn cơ sở thực hiện hỗ trợ cho đối tượng theo đúng quy định tại khoản 1 nêu trên.

 - Công đoàn cơ sở phối hợp với lãnh đạo đơn vị có đối tượng được hỗ trợ quyết định hình thức hỗ trợ sao cho phù hợp với nhu cầu thực tế tại đơn vị. Công đoàn cơ sở lập kế hoạch và hồ sơ quyết toán theo quy định.

**5. Hồ sơ quyết toán:** hồ sơ lập 02 bản chính (công đoàn cơ sở lưu 01 bản và 01 bản nộp về Liên đoàn Lao động Quận 1) gồm:

- Quyết định cấp kinh phí của Liên đoàn Lao động Quận 1.

- Kế hoạch phối hợp giữa công đoàn cơ sở với lãnh đạo đơn vị quản lý đội ngũ y tế tổ chức thực hiện theo 1 trong các hình thức hỗ trợ tại khoản 3.

- Hợp đồng với nhà cung cấp lương thực, thực phẩm hoặc nhà cung cấp Phiếu mua hàng lương thực, thực phẩm hoặc nhà cung cấp suất ăn; Biên bản thanh lý hợp đồng; Hóa đơn tài chính.

- Danh sách có ký nhận của đối tượng được hỗ trợ về số lương thực, thực phẩm hoặc Phiếu mua hàng lương thực, thực phẩm hoặc suất ăn đã được hỗ trợ (được thực hiện tổng hợp 1 lần hoặc nhiều lần theo kế hoạch triển khai của công đoàn cơ sở).

Riêng hồ sơ pháp lý gồm các quyết định phê duyệt, chào hàng cạnh tranh, đấu thầu… khi thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu theo quy định pháp luật sẽ được lưu trữ tại công đoàn cơ sở để xuất trình khi thanh tra, kiểm tra.

**6. Tổ chức thực hiện:**

- Giao công đoàn cơ sở rà soát kỹ đối tượng được hỗ trợ đúng quy định, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện và thanh quyết toán theo quy định.

- Công đoàn cơ sở báo cáo kết quả thực hiện định kỳ trước ngày thứ năm hàng tuần, bắt đầu từ ngày 15 tháng 9 năm 2021 về bộ phận Chính sách pháp luật – đồng chí Dương Lê Thuần qua số điện thoại 0984852732.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc về hồ sơ quyết toán, công đoàn cơ sở phản ánh về bộ phận Tài chính – đồng chí Nguyễn Thị Minh Nguyệt qua số điện thoại 0903106820 hoặc đồng chí Huỳnh Ngọc Hòa qua số điện thoại 0909544030 để được hướng dẫn kịp thời.

Ban thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 đề nghị công đoàn cơ sở khẩn trương triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Ban Thường vụ;- Lưu VP, TC, CNTT. | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH****(Đã ký)****Trương Thị Minh Dung** |