

THÔNG BÁO

Về việc gửi báo cáo, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 10/8/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc tổ chức kiểm tra, công nhận, ghi nhận các danh hiệu văn hóa năm 2018. Liên đoàn Lao động quận 1 thông báo về việc gửi báo cáo, kiểm tra thực tế để công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa năm 2018, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

1.1. Đối với các đơn vị thực hiện gửi báo cáo và bảng tự chấm điểm: không tổ chức Đoàn kiểm tra thực tế

- Là các cơ quan, đơn vị (khôi công sở), doanh nghiệp đã đăng ký xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa được ghi nhận năm 2018 (những đơn vị đạt danh hiệu văn hóa các năm liền như: **năm thứ 3, năm thứ 4, năm thứ 5,....**) (đính kèm danh sách tên đơn vị, đơn vị đạt danh hiệu văn hóa **năm thứ 7** sẽ được kiểm tra thực tế vào năm 2019 và Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định công nhận lại).

Lưu ý: báo cáo có số liệu minh họa cụ thể, có đánh giá và so sánh với kết quả của năm trước, bảng điểm tự chấm theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa theo Quyết định số 1396/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian và địa điểm nộp báo cáo: chậm nhất là **ngày 10/10/2018** về Liên đoàn Lao động quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1).

1.2. Đối với các đơn vị được kiểm tra thực tế:

Là các đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp đã đăng ký xây dựng đơn vị văn hóa năm 2018 (**được ghi nhận năm đầu tiên**), năm 2017 (**được công nhận lần đầu – 02 năm liền tục**) (đính kèm danh sách tên đơn vị và thời gian kiểm tra).

Lưu ý: Các đơn vị thực hiện **gửi báo cáo** và bảng tự chấm điểm theo thời gian trong lịch kiểm tra về Liên đoàn Lao động quận 1 (số 37 Hàn Thuyên, phường Bến Nghé, quận 1).

2. Thành lập đoàn kiểm tra Quận gồm:

- Lãnh đạo Liên đoàn Lao động Quận 1
- Trưởng đoàn
- Thành viên đoàn kiểm tra
- Thư ký
- Cùng các thành viên khác gồm đại diện các đơn vị: Phòng Văn hóa và thông tin, Phòng y tế, Công an Q1, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế,

Phòng Lao động – TB&XH, Văn phòng HĐND&UBND Q1, UBND Phường nơi đơn vị trú đóng.

3. Căn cứ theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 10/8/2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

3.1 Liên đoàn Lao động Quận 1:

- Xây dựng và triển khai thông báo lịch kiểm tra đến các thành viên trong đoàn, các đơn vị được kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 chuẩn bị các nội dung phục vụ công tác kiểm tra.

- Chủ trì kiểm tra cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

3.2 Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1:

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện báo cáo kết quả xây dựng cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.

- Đề xuất và thanh quyết toán kinh phí phục vụ kiểm tra.

3.3 Các thành viên Ban chỉ đạo Quận (Phòng Kinh tế Quận 1, Phòng Y tế Quận 1, Công an Quận 1, Phòng Lao động – TB&XH Quận 1, Phòng Tài nguyên và môi trường Quận 1), Ủy ban nhân dân 10 phường :

- Cử đại diện đơn vị tham gia đoàn kiểm tra theo đúng thời gian và thành phần quy định (*theo danh sách, lịch đính kèm các đơn vị được kiểm tra*).

3.4 Thành viên đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Có mặt đầy đủ để chỉ đạo công tác kiểm tra.

- Các thành viên tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra theo lịch, có ý kiến nhận xét kết quả thực hiện của đơn vị được kiểm tra về lĩnh vực đơn vị mình phụ trách. Sau mỗi buổi kiểm tra, nộp đầy đủ các phiếu chấm điểm cho thư ký tổng hợp. Trong quá trình kiểm tra nếu vắng mặt phải báo trước cho trưởng đoàn và cử cán bộ thay thế.

3.5 Các đơn vị được kiểm tra:

- Chuẩn bị báo cáo (có số liệu minh họa cụ thể), có đánh giá và so sánh với kết quả của năm trước, bảng điểm tự chấm gửi các thành viên đoàn kiểm tra. Gửi trước **01 bộ** về Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 và **01 bộ** về **Liên đoàn Lao động quận 1** trước ngày **05/10** và ngày **10/10/2018** (*theo lịch và danh sách đính kèm*) để tổng hợp.

- Nội dung báo cáo cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa thực hiện theo các tiêu chí của cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa của Quyết định 1396/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

- **Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm:** Đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện Công đoàn và đại diện các phòng liên quan.

4. Chương trình làm việc:

- Giới thiệu thành phần tham dự kiểm tra của Quận và đơn vị được kiểm tra.
- Đơn vị được kiểm tra báo cáo tóm tắt những nét nổi bật, mô hình hiệu quả khi thực hiện các tiêu chuẩn cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa.
- Kiểm tra thực tế.
- Các thành viên của đoàn kiểm tra trao đổi các nội dung với đơn vị.
- Đơn vị được kiểm tra giải thích những thắc mắc (nếu có).
- Ý kiến của Đại diện Lãnh đạo đơn vị được kiểm tra.
- Ý kiến của Trưởng đoàn kiểm tra.

Lưu ý: - **Thông báo này thay thế thư mời.**

- Mọi chi tiết liên hệ: Liên đoàn Lao động quận 1, số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1. Điện thoại: 38.222.981 (số nội bộ 18) gặp anh Hứa Trung Nghĩa hoặc chị Hồ Như Cát Tường – Phó Chủ tịch LĐLĐ Quận 1, ĐT: 0909.277.980.

Trên đây là thông báo về việc gửi báo cáo, kiểm tra công nhận, ghi nhận cơ quan, đơn vị văn hóa và doanh nghiệp văn hóa năm 2018. Rất mong các anh/chị thành viên Ban chỉ đạo quận, các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng nội dung và tiến độ.

Nơi nhận:

- TT UBND Q1 (PCT/VX) “đề b/c”;
- Phòng VH&TT Q1 “đề ph/hợp”;
- Thành viên BCĐ PT “TĐĐKXDĐSVH” Q.1 “đề th/hiện”;
- Các đơn vị gửi báo cáo, được kiểm tra “đề th/hiện”;
- PCT/VX UBND 10 phường “đề th/hiện”;
- Lưu: VP, TG, web.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Như Cát Tường