

KẾ HOẠCH

Phát huy vai trò và năng lực Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở

I- Mục đích yêu cầu.

- Phát huy tính tự chủ trong công tác quản lý tài chính của Ban chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn quận 1 và cấp cơ sở, nhất là Ban chấp hành công đoàn cơ sở trong việc quản lý nguồn ngân sách công đoàn tại cấp mình.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra xem công tác kiểm tra như là công cụ kiểm soát nội bộ để giúp Ủy ban kiểm tra công đoàn quận 1 và cơ sở phát huy khả năng và thực hiện nhiệm vụ ngày càng tốt hơn, tham mưu kịp thời cho Ban Thường vụ công đoàn quận 1 và cơ sở trong việc xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh.

- Tăng cường hiệu quả của hoạt động UBKT công đoàn quận 1 và cơ sở, góp phần tích cực vào việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Công đoàn theo đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn, phát huy việc thực hiện công khai dân chủ trong việc sử dụng, chi tiêu ngân sách công đoàn góp phần đấu tranh chống tiêu cực trong hệ thống công đoàn.

- Kiểm tra sự tuân thủ các qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ của công đoàn các cấp liên quan đến tình hình chi tiêu ngân sách công đoàn. Kiểm tra và đánh giá hiệu quả của việc chi tiêu ngân sách công đoàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại đơn vị.

II- Nội dung:

A- Kiểm tra các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị.

1/- Kiểm tra các nguồn thu do Công đoàn cấp trên hoặc ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

2/- Kiểm tra việc thực hiện thu ngân sách công đoàn, chú ý đến khoản thu kinh phí thực hiện theo Luật Công đoàn được cấp trên phân cấp cho đơn vị thực hiện. Bao gồm: tổng số thu kinh phí công đoàn, đoàn phí; số kinh phí, đoàn phí phải nộp ngân sách công đoàn cấp trên; số kinh phí, đoàn phí được để lại đơn vị; nguyên tắc sử dụng số kinh phí, đoàn phí được để lại đơn vị.

3/- Kiểm tra các khoản thu khác, các quỹ xã hội (nếu có).

B- Kiểm tra các khoản chi ngân sách công đoàn, chi khác của đơn vị.

1/- Kiểm tra việc chấp hành các thủ tục chi tiêu ngân sách công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn, của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

2/- Kiểm tra những nội dung chi thường xuyên theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước, Tổng Liên Đoàn và quy chế chi tiêu nội bộ:

- Đối với Liên đoàn Lao động quận 1: chi cho con người (tiền lương, phụ cấp lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn, phúc lợi tập thể, tiền thưởng); chi hoạt động nghiệp vụ theo đặc thù của đơn vị; chi mua sắm tài sản, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên cơ sở vật chất, máy móc thiết bị tại đơn vị; các khoản chi khác.

- Đối với Công đoàn cơ sở: chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách, chi hành chính, chi các hoạt động phong trào, chi thăm hỏi đoàn viên, các khoản chi khác.

3/- Kiểm tra việc thu – nộp các khoản đóng góp theo đúng qui định, đúng đối tượng và sử dụng các khoản đóng góp theo đúng tôn chỉ mục đích khi vận động.

C- Quy trình và thủ tục tiến hành kiểm tra:

1/- Đối với UBKT Liên đoàn Lao động quận 1:

- Căn cứ vào dự toán năm, báo cáo quyết toán (6 tháng, năm) của Liên đoàn Lao động quận 1, UBKT Liên đoàn Lao động quận 1 tiến hành kiểm tra đồng cấp theo các nội dung ở phần II mục A, B; kiểm tra các loại sổ sách, chứng từ tài chính công đoàn.

- Đối chiếu với các chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước, quy định của Tổng Liên đoàn và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Lập và gửi Thông báo công khai kết quả kiểm tra tài chính công đoàn (theo mẫu); nêu những kiến nghị đối với Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 về tài chính công đoàn.

- Công khai đến Ban chấp hành, Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 về chỉ tiêu thu – chi dự toán (quyết toán) ngân sách trong Hội nghị Ban chấp hành (6 tháng 1 lần)

2/- Đối với UBKT Công đoàn cơ sở:

- Căn cứ vào dự toán năm, báo cáo quyết toán (quý, năm) của đơn vị, UBKT CĐCS tiến hành kiểm tra đồng cấp theo các nội dung ở phần II mục A, B; kiểm tra các loại sổ sách, chứng từ tài chính công đoàn.

- Đối chiếu với các chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước, quy định của Tổng Liên đoàn và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Lập Thông báo công khai kết quả kiểm tra tài chính công đoàn (theo mẫu) và biên bản kiểm tra (theo mẫu); nhận xét, đánh giá từng nội dung và nêu những kiến nghị đối với Ban Chấp hành về tài chính công đoàn.

- Biên bản kiểm tra, thông báo công khai kết quả kiểm tra tài chính gửi cho Liên đoàn Lao động quận 1, Ban Chấp hành CĐCS và lưu hồ sơ kiểm tra.

- Công khai đến Ban chấp hành CĐCS về chỉ tiêu thu – chi dự toán (quyết toán) ngân sách trong Hội nghị Ban chấp hành thường kỳ.

III- Tổ chức và thời gian thực hiện.

A- Đối với Liên đoàn Lao động quận 1:

1/- Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1:

- Từ ngày 02/10 đến 04/10/2013: Thông qua “Kế hoạch phát huy vai trò và năng lực của UBKT CĐCS”.

- Từ ngày 07/10 đến 29/11/2013: Triển khai Kế hoạch và tập huấn công tác kiểm tra cho UBKT LĐLĐ quận 1 và UBKT công đoàn cơ sở theo lộ trình triển khai lần lượt từng khu vực, ưu tiên triển khai đến khu vực giáo dục và HCSN, Phường trước. Sau khi tổ chức sơ kết đánh giá thực hiện kế hoạch sẽ tiếp tục triển khai đến khu vực ngoài Nhà nước.

- Tháng 9/2014: Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch đối với CĐCS khu vực Nhà nước và giáo dục để tiếp tục triển khai đến CĐCS ngoài Nhà nước.

2/- UBKT Liên đoàn Lao động quận 1:

- Từ ngày 26/9 đến 01/10/2013: Xây dựng dự thảo Kế hoạch trình Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 thông qua.

- Từ ngày 07/10. đến 29/11/2013.: Triển khai kế hoạch cho cho UBKT LĐLĐ quận 1 và UBKT công đoàn cơ sở, theo trình tự như sau:

+ Từ ngày 07/10 đến 18/10/2013: triển khai kế hoạch đến UBKT công đoàn cơ sở khối giáo dục.

+ Từ ngày 18/11 đến 29/11/2013: triển khai kế hoạch đến UBKT công đoàn cơ sở khu vực HCSN, Nhà nước, 10 phường.

- Kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở CĐCS thực hiện báo cáo công khai tài chính theo đúng quy định giúp cho Ban chấp hành CĐCS công khai tài chính.

- Tổng hợp danh sách số lượng CĐCS có thực hiện công khai tài chính và kiểm tra đồng cấp báo cáo về UBKT LĐLĐ Thành phố.

- Định kỳ 1 năm thực hiện kiểm tra tài chính đồng cấp 2 lần: *kiểm tra 6 tháng đầu năm vào tháng 8 và kiểm tra 6 tháng cuối năm vào tháng 3 năm sau.* Biên bản kiểm tra đồng cấp gửi cho UBKT Liên đoàn lao động Thành phố, Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 và lưu hồ sơ kiểm tra.

- Ngoài việc thực hiện kiểm tra tài chính đồng cấp, UBKT LĐLĐ quận 1:

+ Thực hiện công tác kiểm tra Công đoàn cơ sở trực thuộc theo kế hoạch hàng năm.

+ Hướng dẫn cho UBKT Công đoàn cơ sở thực hiện tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất tại đơn vị.

+ Thẩm định biên bản tự kiểm tra của các Công đoàn cơ sở để chấn chỉnh kịp thời nội dung và chất lượng tự kiểm tra của cơ sở.

- Qua công tác kiểm tra, UBKT LĐLĐ quận 1 tham mưu cho Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 việc thực hiện đúng quy định về tài chính công đoàn và định hướng cho các cơ sở nghiêm túc chấp hành công tác tự kiểm tra, nâng cao chất lượng hoạt động của UBKT và là một trong những tiêu chí đánh giá Công đoàn cơ sở vững mạnh.

3/- Ban Tài chính LĐLĐ quận 1:

- Phối hợp UBKT LĐLĐ quận 1 hướng dẫn, tập huấn công tác tài chính cho cán bộ phụ trách kiểm tra Công đoàn cơ sở.
- Chỉ duyệt báo cáo quyết toán thu chi ngân sách CĐCS khi có báo cáo thẩm định của UBKT CĐCS (nộp kèm theo báo cáo quyết toán).

B- Đối với Công đoàn cơ sở:

1/- Ban chấp hành CĐCS:

- Chỉ đạo UBKT phối hợp với Kế toán CĐCS thực hiện báo cáo công khai tài chính và **gửi cùng lúc với Báo cáo quyết toán về LĐLĐ quận 1.**
- Thực hiện công khai tài chính ở Hội nghị Ban chấp hành thường kỳ, xem đây là nội dung sinh hoạt cần thiết của Ban Chấp hành.

2/- Ủy ban kiểm tra CĐCS:

- Căn cứ Kế hoạch của UBKT LĐLĐ quận 1 để xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị.
- Tham dự lớp tập huấn công tác kiểm tra do LĐLĐ quận 1 tổ chức.
- Thực hiện kiểm tra tài chính đồng cấp ít nhất 1 năm 2 lần; biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, trung thực các số liệu. (gửi biên bản về LĐLĐ quận 1).

3/ Kế toán CĐCS:

- Lập báo cáo quyết toán tài chính công đoàn đúng thời gian qui định.
- Sau khi được UBKT công đoàn cùng cấp kiểm tra và lập biên bản kiểm tra, kế toán CĐCS đóng cuốn hồ sơ báo cáo quyết toán đính kèm biên bản kiểm tra nộp về Ban Tài chính LĐLĐ quận 1 đúng thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch phát huy vai trò và năng lực UBKT Công đoàn trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra như công cụ kiểm soát nội bộ của UBKT LĐLĐ quận 1. Đề nghị Ban chấp hành, UBKT công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện để việc quản lý ngân sách công đoàn ngày càng tốt hơn, góp phần xây dựng CĐCS vững mạnh.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ Thành phố;
- BTV, BCH, UBKT LĐLĐ/Q1;
- Ban Tài chính LĐLĐ/Q1;
- BCH, UBKT, Kế toán CĐCS;
- Lưu VP./.

TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

Hồ Bích Ngọc

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1
CĐCS:.....

THÔNG BÁO
Công khai Dự toán (quyết toán) thu - chi của CĐCS
Quý năm

Chỉ tiêu	Số tiền	Tỷ trọng
I/ TỔNG SỐ THU:		
1- Thu Kinh phí:		
2- Thu Đoàn phí:		
3- Thu khác:		
4- Kinh phí cấp trên cấp (nếu có):		
II/TỔNG SỐ CHI:		
1- Lương, phụ cấp và các khoản đóng góp:		
2- Phụ cấp cán bộ không chuyên trách:		
3- Quản lý hành chính:		
4- Hoạt động phong trào:		
5- Thăm hỏi cán bộ, đoàn viên:		
6- Các khoản chi khác:		
III/-DỰ PHÒNG: (nếu có)		

*** NHẬN XÉT:**

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm
TM.ỦY BAN KIỂM TRA CĐCS