

HƯỚNG DẪN

(V/v: Sử dụng ngân sách công đoàn cơ sở chăm lo tết cho đoàn viên công đoàn, người lao động tại CĐCS)

Căn cứ Quyết định số 1445/QĐ-TLĐ ngày 16/12/2011 của Tổng Liên Đoàn Lao Động Việt Nam về việc ban hành Quy định về nội dung, phạm vi thu, chi tài chính công đoàn cơ sở.

Căn cứ kế hoạch số 44/KH-LĐLĐ ngày 18/10/2012 của Liên đoàn Lao động TP. HCM về kế hoạch chăm lo tết Quý Tỵ năm 2013 cho Công nhân, Viên chức, Lao động Thành phố.

Liên đoàn Lao động TP. HCM hướng dẫn CĐCS được phép sử dụng nguồn ngân sách công đoàn cơ sở để bổ sung nội dung chi như sau:

- Sau khi, nguồn ngân sách công đoàn cơ sở đã chi cho các hoạt động phong trào của đơn vị và đã thực hiện nghĩa vụ trích nộp về công đoàn cấp trên, Ban Thường vụ, Ban chấp hành CĐCS tự cân đối nguồn ngân sách còn lại của mình và phải đảm bảo đủ chi hoạt động thường xuyên cho quý sau để quyết định mức chi mua quà chăm lo cho người lao động, đoàn viên công đoàn trong hoàn cảnh đời sống khó khăn nhân dịp tết cổ truyền. Mức chi tối đa 500.0000 đ/suất.

- Đề nghị CĐCS bổ sung nội dung này vào quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Hồ sơ quyết toán yêu cầu:

- + Mua quà phải có hóa đơn, chứng từ theo chế độ qui định;
- + Danh sách ký nhận của người nhận quà.

Hạch toán vào mục 7 (Chi khác - mã số 35) trong Quyết định 1445/QĐ- TLĐ ngày 16/12/2011 của Tổng Liên đoàn về nội dung và phạm vi thu, chi tài chính công đoàn cơ sở. Nội dung hạch toán: Chi chăm lo người lao động, đoàn viên công đoàn khó khăn nhân dịp tết cổ truyền.

Trân trọng. *thư phư*

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ “thay báo cáo”;
- Công đoàn cấp trên cơ sở;
- Công đoàn cơ sở;
- CVP, PVP, NCTH “để biết”;
- Lưu VP.



Trần Thanh Hải

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP. HỒ CHÍ MINH
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Quận 1, ngày 07 tháng 01, năm 2013

Sao nguyên văn bản gửi Ban Chấp hành CĐCS thực hiện theo hướng dẫn của
Liên đoàn Lao động thành phố.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu vt.



TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH

[Signature]
Hồ Bích Ngọc