

Số: *SB3* /TBLT-UBND-LĐLĐ

Quận 1, ngày *14* tháng 12 năm 2012

THÔNG BÁO LIÊN TỊCH

V/v Tổ chức Đại hội Công nhân viên chức, Hội nghị Người lao động và Hội nghị Cán bộ công chức Năm 2013

Để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức Đại hội công nhân viên chức trong doanh nghiệp nhà nước, Hội nghị Người lao động trong Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn và Hội nghị Cán bộ công chức trong cơ quan, đơn vị năm 2013 đạt hiệu quả thiết thực, nâng cao chất lượng, phát huy quyền dân chủ của CNVCLĐ trong việc tham gia quản lý, góp phần xây dựng doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh. Ủy ban Nhân dân quận 1 và Liên đoàn lao động quận 1 yêu cầu các công ty nhà nước, cơ quan hành chính sự nghiệp, công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn, các trường học trên địa bàn quận 1 thực hiện những nội dung như sau:

I/ Về tổ chức Đại hội CNVC trong doanh nghiệp nhà nước:

Ban chấp hành CĐCS công ty chủ động phối hợp với Ban lãnh đạo xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội CNVC từ các tổ, đội, phân xưởng, phòng ban đến doanh nghiệp ngay từ đầu năm theo tinh thần của Nghị định 07/1999/NĐ-CP ngày 13/02/1999 của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 01/2005/TTLT-TLĐLĐVN-BLĐTBXH ngày 16/5/2005 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Bộ Lao động Thương binh & Xã hội tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

1. Chuẩn bị của Giám đốc:

- Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2012, phương hướng nhiệm vụ được giao năm 2013; các biện pháp thực hiện nhiệm vụ mới như: Phương án cổ phần hoá, đa dạng hoá sở hữu Công ty. Sử dụng và phát triển về tạo vốn, bảo tồn phát triển vốn, đầu tư thiết bị và công nghệ các biện pháp tổ chức lao động định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá tiền lương, các biện pháp bảo hộ lao động, vệ sinh môi trường cải thiện điều kiện làm việc, biện pháp đào tạo lại nghề cho người lao động của công ty, đáp ứng yêu cầu hội nhập kinh tế của đất nước trong thời kỳ công nghiệp hoá hiện đại hoá đất nước.

- Báo cáo kết quả thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan trực tiếp đến người lao động: tiền lương và thu nhập, BHXH, BHYT, BHTN phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ của doanh nghiệp....

- Tổ chức công khai tài chính theo quy định của pháp luật với sự thỏa thuận giữa Thủ trưởng đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn tại Điều 6 Quy chế thực hiện

dân chủ ở doanh nghiệp theo Nghị định 07/1999/NĐ-CP ngày 13/02/1999 của Chính Phủ và Thông tư liên tịch số 01/2005/TTLT-TLĐLĐVN-BLĐTBXH ngày 16/5/2005 của Tổng LĐLĐ Việt Nam và Bộ LĐ-TBXH hướng dẫn về tổ chức và hoạt động đại hội CNVCLĐ trong công ty nhà nước.

- Giải đáp ý kiến và đưa ra các giải pháp để thực hiện kế hoạch năm 2013 và nâng cao thu nhập cho người lao động.

- Kiểm điểm việc thực hiện quy chế dân chủ năm 2012 thông qua việc đánh giá tổ chức và thực hiện các nội quy, quy chế như: Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi và khen thưởng; quy chế nâng lương, nâng bậc; trả lương, trả thưởng; bồi dưỡng đào tạo lại nghề cho người lao động; thực hành tiết kiệm chống lãng phí, kỷ luật lao động.... Thỏa thuận giữa Giám đốc và Ban Chấp hành công đoàn về những nội dung cần công khai và những nội dung người lao động được tham gia.

2/ Chuẩn bị của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

- Tổng hợp các kiến nghị từ Tổ công đoàn trở lên để báo cáo trước Đại hội CNVC.

- Đánh giá tình hình thực hiện Thỏa ước lao động tập thể và bổ sung dự thảo (nếu có) về thỏa ước lao động tập thể phù hợp với Luật sửa đổi và bổ sung của Bộ Luật lao động, các biện pháp chủ yếu để thực hiện.

- Đánh giá tình hình tổ chức, hoạt động năm qua và phương hướng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2013, bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu hết nhiệm kỳ 2 năm).

- Tổng kết về kết quả phát động phong trào thi đua năm qua và kế hoạch phát động thi đua trong thời gian tới. Đề xuất danh sách khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích trong sản xuất và công tác.

*** Thời gian tổ chức Đại hội CNVC chậm nhất đến cuối Quý I/2013 hoàn thành.**

II./ Về tổ chức Hội nghị Người lao động đối với Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn được thành lập theo luật doanh nghiệp năm 2005 (gọi tắt là công ty).

Ban chấp hành CĐCS công ty chủ động phối hợp với người sử dụng lao động, tổ chức Hội nghị Người lao động trong Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn theo đúng tinh thần của Nghị định 87/2007/NĐ-CP ngày 28/05/2007 của Chính phủ, Thông tư số 32/2007/TTLB-BLĐTBXH-TLĐLĐVN ngày 31/12/2007. Trong đó Ban chấp hành Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với người sử dụng lao động, xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị người lao động từ cấp phòng ban, phân xưởng ngay từ đầu năm và tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

1/ Chuẩn bị của Giám đốc:

Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh trong năm 2012, tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan tới quyền, lợi ích của người lao động. Trình bày phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, phương án sắp xếp tổ chức bộ máy quản lý điều hành, sắp xếp lao động, đổi mới thiết bị, công nghệ trong thời gian tới. Đánh giá về các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, tổ chức tập huấn, phòng chống cháy, nổ, bảo vệ môi trường, cải thiện điều kiện làm việc, việc thực hiện các nội quy, quy chế của công ty, công khai mức trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi. Trả lời các câu hỏi của đại biểu có liên quan đến công tác điều hành và hoạt động của công ty.

2/ Chuẩn bị của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

- Báo cáo việc tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động. Trình bày nội dung dự thảo Thỏa ước lao động tập thể mới (hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung). Trình bày các kiến nghị của tập thể người lao động với Giám đốc công ty. Tiếp thu ý kiến của đại biểu về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Công đoàn.

- Ký kết TULĐTT tại Hội nghị (nếu đã thương lượng và lấy ý kiến thống nhất của người sử dụng lao động và người lao động)

- Khen thưởng, phát động thi đua hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch.

- Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động.

*** Thời gian tổ chức Hội nghị người lao động chậm nhất đến cuối Quý I/2013 hoàn thành.**

III./ Về tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức trong các cơ quan Hành chính sự nghiệp, Trường học và Cơ quan UBND 10 Phường:

1/ Đối với đơn vị hành chính sự nghiệp: Thực hiện đúng nội dung và quy trình tổ chức được quy định tại Thông tư Liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 4/12/1998 của Ban Tổ chức Cán bộ Chính phủ (nay là Bộ nội vụ) và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, trong đó Công đoàn cơ sở cần chủ động phối hợp với Thủ trưởng cơ quan xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCC ngay từ đầu năm và tập trung vào các nội dung chủ yếu như:

- Bàn biện pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Cụ thể hoá quy chế dân chủ bằng nội quy, quy chế phù hợp với điều kiện của cơ quan như: Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; Quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho CBCC; Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. v.v..

- Bầu bổ sung hoặc bầu lại Ban thanh tra (đối với đơn vị khuyết Ủy viên thanh tra nhân dân hoặc hết nhiệm kỳ) hoặc thành lập Ban thanh tra nhân dân

(đối với những đơn vị chưa có Ban TTND) từng bước đưa hoạt động của Ban thanh tra nhân dân đi vào nề nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ qui định tại Nghị định số 99/2005/NĐ-CP ngày 28/07/2005 của Chính phủ.

2/ Đối với các Trường học: Việc xây dựng quy chế dân chủ được thực hiện theo Quyết định 04/2000/QĐ-GDDT của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường. Đối với các trường học ngoài công lập thì vận dụng Quyết định 04/2000/QĐ-GDDT để xây dựng Quy chế dân chủ trong nhà trường và tổ chức ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo Nghị định 93/2003/NĐ-CP ngày 11/11/2002 của Chính phủ.

3/ Đối với cơ quan UBND 10 Phường: Căn cứ Nghị định 114/2003/NĐ-CP ngày 10/10/2003 của Chính phủ về cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn. Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với người sử dụng lao động vận dụng nội dung và trình tự tổ chức Hội nghị CBCC theo Thông tư Liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐVN ngày 4/12/1998 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam để tổ chức Hội nghị CBCC, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ phường, xã trong việc đóng góp xây dựng hoạt động của cơ quan UBND phường, xã trong sạch vững mạnh.

4/ Chuẩn bị của Thủ trưởng đơn vị:

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2012, phương hướng thực hiện kế hoạch công tác năm 2013 và báo cáo hoạt động tài chính của cơ quan năm 2012.

- Kiểm điểm việc thực hiện quy chế dân chủ trong năm 2012 và bổ sung các mặt còn thiếu sót hoặc phát sinh mới phù hợp yêu cầu hoạt động trong năm 2013 như: Quy chế thi đua khen thưởng; quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho CBCC; quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí...

- Giải đáp ý kiến và đưa ra các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn và chăm lo đời sống của cán bộ công chức cơ quan. Dự thảo mới hoặc bổ sung sửa đổi các nội quy, quy chế của cơ quan (nếu có).

5/ Chuẩn bị của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của cán bộ công chức từ các Tổ công đoàn đã thảo luận.

- Giải đáp các kiến nghị của cán bộ công chức thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn cơ quan.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân cơ sở chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2012 và chương trình hoạt động năm 2013, bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu hết nhiệm kỳ 2 năm).

- Tổng kết về kết quả phát động phong trào thi đua năm 2012 và phát động phong trào thi đua năm 2013.

** Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, các đơn vị hành chính sự nghiệp, cơ quan UBND 10 Phường chậm nhất cuối Quý I/2013 hoàn thành. Riêng đối với các trường học thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học 2012 – 2013.*

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với chính quyền, Ban giám đốc cùng cấp dưới sự lãnh đạo của cấp ủy cơ sở (nếu có) tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Người lao động và Hội nghị cán bộ công chức trong đơn vị nghiêm túc và đạt kết quả tốt. Việc tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Người lao động và Hội nghị cán bộ công chức là một trong những tiêu chuẩn để Liên đoàn lao động quận 1 đánh giá hoạt động và đề xuất với Quận ủy Quận 1 xem xét công nhận Chi bộ (Đảng bộ) đạt danh hiệu “Trong sạch vững mạnh”, Ủy ban Nhân dân Quận 1 xem xét danh hiệu thi đua khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm đối với Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ sở không tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Người lao động và Hội nghị Cán bộ công chức theo nội dung thông báo này.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về việc tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Người Lao động và Hội nghị CBCC năm 2013, đề nghị các cấp Công đoàn cần tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, phối hợp với Chính quyền đồng cấp chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Người Lao động và Hội nghị cán bộ công chức đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian và có báo cáo kết quả về Liên đoàn lao động quận 1 hạn chót 15/04/2013.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng nội dung thông báo này.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1
CHỦ TỊCH**



Hồ Bích Ngọc

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thành Kiên

Nơi nhận:

- TT.LĐLĐ Thành phố;
- TT. QU – UBND Quận 1;
- BCĐ QCDC Quận 1;
- Ban Dân vận Quận ủy 1;
- Văn phòng Quận ủy 1;
- Văn phòng UBND Quận 1;
- LĐLĐ Quận 1;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP./.