

THÔNG BÁO LIÊN TỊCH

Tổ chức Hội nghị Người lao động - Hội nghị Cán bộ công chức năm 2015

- Căn cứ Nghị định 71/1998/NĐ-CP ngày 08/09/1998 của Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

- Căn cứ Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

- Căn cứ hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ ngày 20/11/2013 và công văn số 1833/TLĐ ngày 04/12/2013 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

- Căn cứ hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 11/02/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn Công đoàn tham gia thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, Hội nghị người lao động;

Để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức Hội nghị Người lao động trong Công ty cổ phần, Công ty trách nhiệm hữu hạn và Hội nghị Cán bộ công chức trong cơ quan, đơn vị năm 2015 đạt hiệu quả thiết thực, nâng cao chất lượng, phát huy quyền dân chủ của CNVCLĐ trong việc tham gia quản lý, góp phần xây dựng doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh. Ủy ban Nhân dân quận 1 và Liên đoàn lao động quận 1 yêu cầu các công ty nhà nước, cơ quan hành chính sự nghiệp, công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn, các trường học trên địa bàn quận 1 thực hiện những nội dung như sau:

I/ Về tổ chức Hội nghị Người lao động đối với Công ty Cổ phần, Công ty Trách nhiệm hữu hạn năm 2015

1. Chuẩn bị của Giám đốc:

Phối hợp với Ban chấp hành CĐCS tại đơn vị thực hiện công tác tổ chức Hội nghị Người lao động tại đơn vị và chuẩn bị các nội dung sau:

Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh trong năm 2014, tình hình thực hiện các chế độ chính sách liên quan tới quyền, lợi ích của người lao động; Trình bày phương hướng, nhiệm vụ kế hoạch, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh, phương án sắp xếp tổ chức bộ máy quản lý điều hành, sắp xếp lao động, đổi mới thiết bị, công nghệ trong thời gian tới; Đánh giá về các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, tổ chức tập huấn, phòng chống cháy, nổ, bảo vệ môi trường, cải thiện điều kiện làm việc, việc thực hiện các nội quy, quy chế của công ty, công khai mức trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi; Trả lời các câu hỏi của đại biểu có liên quan đến công tác điều hành và hoạt động của công ty.

2. Chuẩn bị của Ban Chấp hành CĐCS về tổ chức Hội nghị Người lao động:

- Công đoàn cơ sở chủ động đề nghị với người sử dụng lao động xây dựng quy chế tổ chức Hội nghị người lao động tại doanh nghiệp. Việc xây dựng quy chế tổ chức Hội nghị người lao động đảm bảo các nội dung quy định tại Mục 2 Chương III Nghị định 60/2013/NĐ-CP và phù hợp với loại hình doanh nghiệp, tình hình thực tiễn, đặc thù sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Chủ động triển khai các nội dung thuộc trách nhiệm của công đoàn cơ sở đã được Hội nghị người lao động thông qua.

- Kiểm tra, giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

- Tham gia với người sử dụng lao động định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động. Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo công đoàn cấp trên trực tiếp về kết quả tham gia tổ chức Hội nghị người lao động và giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động, những tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.

** Thời gian hoàn thành việc tổ chức Hội nghị người Lao động chậm nhất đến hết ngày 31/03/2015 (BCH các CĐCS và doanh nghiệp vui lòng gửi biên bản và nghị quyết Hội nghị Người lao động về LĐLĐ Quận 1 – Số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1). Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 sẽ căn cứ vào kết quả tổ chức Hội nghị Người lao động để xét khen thưởng trong trào thi đua “Mùa xuân” đợt 1/2015.*

II/ Về tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức trong các cơ quan Hành chính sự nghiệp, Trường học và Cơ quan UBND 10 Phường

1. Đối với đơn vị hành chính sự nghiệp: Công đoàn cơ sở trong các đơn vị hành chính, sự nghiệp, cơ quan của Đảng, tổ chức chính trị - xã hội tham gia với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC thực hiện theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 09/TTLT-TCCP-TLĐLĐVN ngày 04/12/1998 của Ban Tổ chức Chính phủ (nay là Bộ Nội vụ) và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Để bảo đảm quyền dân chủ của người lao động tại Hội nghị CBCC, ngoài đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức nên mời thêm tất cả người lao động (nếu là Hội nghị toàn thể), hoặc mời đại diện của số người lao động (nếu là Hội nghị đại biểu) đang làm việc theo Hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ tham dự, trong đó Công đoàn cơ sở cần chủ động phối hợp với Thủ trưởng cơ quan xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCC ngay từ đầu năm và tập trung vào các nội dung chủ yếu như:

- Bàn biện pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Cụ thể hoá quy chế dân chủ bằng nội quy, quy chế phù hợp với điều kiện của cơ quan như: Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; Quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho CBCC; Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. v.v..

- Bầu bổ sung hoặc bầu lại Ban thanh tra (đối với đơn vị khuyết ủy viên thanh tra nhân dân hoặc hết nhiệm kỳ) hoặc thành lập Ban thanh tra nhân dân (đối với những đơn vị chưa có Ban TTND) từng bước đưa hoạt động của Ban thanh tra nhân dân đi vào nề nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ qui định tại Nghị định số 99/2005/NĐ-CP ngày 28/07/2005 của Chính phủ.

2. Đối với các cơ sở Trường học, bệnh viện: Đối với các cơ sở Trường học, bệnh viện,... ngoài công lập đã có công đoàn cơ sở thì vận dụng văn bản hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ của Bộ, Ngành Trung ương (nếu Bộ, Ngành nào chưa có hướng dẫn thì vận dụng Thông tư liên tịch số 09/1998/TTLT-TLĐLĐVN-TCCBCP) để tổ chức hội nghị dân chủ trực tiếp cho công nhân, viên chức và người lao động.

3. Đối với cơ quan UBND 10 Phường: Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với người đứng đầu cơ quan vận dụng nội dung và trình tự tổ chức Hội nghị CBCC theo Thông tư Liên tịch số 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐVN ngày 4/12/1998 của

Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đề tổ chức Hội nghị CBCC, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ phường, xã trong việc đóng góp xây dựng hoạt động của cơ quan UBND phường, xã trong sạch vững mạnh.

4. Chuẩn bị của Thủ trưởng đơn vị:

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCC; đánh giá việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2014, phương hướng thực hiện kế hoạch công tác năm 2015 và báo cáo hoạt động tài chính của cơ quan năm 2014.

- Kiểm điểm việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong năm 2014 và bổ sung các mặt còn thiếu sót hoặc phát sinh mới phù hợp yêu cầu hoạt động trong năm 2015 như: Quy chế thi đua khen thưởng; quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho CBCC; quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí....

- Công khai cho cán bộ, công chức biết về kinh phí hoạt động trong năm, bao gồm kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn thu khác, quyết toán kinh phí trong năm của cơ quan; nguồn quỹ phúc lợi chăm lo cho công nhân, viên chức và người lao động.

- Trao đổi, đối thoại, giải đáp ý kiến của công chức, viên chức và người lao động, đề ra các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn và chăm lo đời sống của cán bộ công chức, viên chức cơ quan. Dự thảo bổ sung sửa đổi các nội quy, quy chế cơ quan (nếu có).

5. Chuẩn bị của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của cán bộ công chức từ các Tổ công đoàn đã thảo luận.

- Giải đáp các kiến nghị của cán bộ công chức thuộc phạm vi trách nhiệm của Công đoàn cơ quan.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân cơ sở chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2014 và chương trình hoạt động năm 2015, bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu hết nhiệm kỳ 2 năm).

- Thực hiện báo cáo tổng kết kết quả phát động phong trào thi đua năm 2014 và phát động phong trào thi đua năm 2015.

** Thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, các đơn vị hành chính sự nghiệp thực hiện từ đầu tháng 01/2015 đến hết tháng 03/2015 thì hoàn thành; Khu vực các Trường học thời gian tổ chức Hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học 2014 – 2015 (Các đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC vui lòng gửi thư mời đơn vị chủ quản tham dự và gửi Biên bản Hội nghị về LĐLĐ Quận 1 – Số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1). Ban Thường vụ LĐLĐ quận 1 sẽ căn cứ vào kết quả tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức và thời gian tổ chức trong tháng 1/2015 để xem xét khen thưởng phong trào thi đua “Mùa xuân” đợt 1/2015.*

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với chính quyền, Ban giám đốc đơn vị, dưới sự lãnh đạo của cấp ủy cơ sở (nếu có) tổ chức Hội nghị Người lao động và Hội nghị cán bộ công chức năm 2015 trong đơn vị nghiêm túc và đạt kết quả tốt. Việc tổ chức Hội nghị Người lao động và Hội nghị cán bộ công chức là một trong những tiêu chuẩn để Liên đoàn lao động quận 1 đánh giá hoạt động và đề xuất với Quận ủy Quận 1 xem xét công nhận Chi bộ (Đảng bộ) đạt danh hiệu “Trong sạch vững mạnh”, Ủy ban Nhân dân Quận 1 xem xét danh hiệu thi đua khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm đối với Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị không tổ chức Hội nghị Người lao động và Hội nghị Cán bộ công chức theo nội dung thông báo này.

Trên đây là một số nội dung Thông báo liên tịch của UBND – Liên đoàn Lao động quận 1 về việc tổ chức Hội nghị Người Lao động và Hội nghị CBCC năm 2015, đề nghị thủ trưởng các đơn vị, chủ các doanh nghiệp quan tâm thực hiện, đề nghị Ban chấp hành CĐCS tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng làm tốt công tác tham mưu và phối hợp với thủ trưởng đơn vị, Ban giám đốc doanh nghiệp tổ chức Hội nghị Người lao động và Hội nghị cán bộ công chức đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian, gửi báo cáo kết quả và Nghị quyết Hội nghị về Liên đoàn lao động quận 1, hạn chót 31/03/2015.

Đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.



Hồ Bích Ngọc



Lê Trương Hải Hiếu

Nơi nhận:

- TT.LĐLĐ Thành phố;
- Ban CSPL/LĐLĐ Thành phố;
- TT. QU – UBND Quận 1;
- BCĐ QCDC Quận 1;
- Ban Dân vận Quận ủy 1;
- VP Quận ủy – UBND Q.1;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP, CSPL, CNTT./.