LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP. HỒ CHÍ MINH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 096 /HD-LĐLĐ *Quận 1, ngày 27 tháng 02 năm 2014*

**HƯỚNG DẪN**

**Công đoàn tham gia thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc**

**và tổ chức Hội nghị người lao động**

- Thực hiện hướng dẫn số 02/HD-LĐLĐ ngày 11/02/2014 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn Công đoàn tham gia thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động;

- Căn cứ Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Hướng dẫn số 1755/HD-TLĐ ngày 20/11/2013 và công văn số 1833/TLĐ ngày 04/12/2013 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về hướng dẫn công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Quận 1 hướng dẫn Ban Chấp hành các công đoàn cơ sở trực thuộc tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc như sau:

**Phần I**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ THAM GIA XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN**

**QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**Mục 1: Công đoàn cơ sở tham gia xây dựng quy chế dân chủ.**

**I. Đối với doanh nghiệp chưa xây dựng quy chế dân chủ.**

1/ Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ.

- Ban Chấp hành CĐCS đề nghị người sử dụng lao động thành lập Ban chỉ đạo, Tổ xây dựng *(đối với các doanh nghiệp có dưới 30 lao động)* thực hiện quy chế dân chủ tại doanh nghiệp *(gọi chung Ban chỉ đạo);* thống nhất thành phần và số lượng thành viên mỗi bên tham gia Ban chỉ đạo; cử đại diện Ban Chấp hành CĐCS tham gia thành viên Ban chỉ đạo.

- Đề xuất với Ban chỉ đạo thành lập Tổ biên tập để giúp Ban chỉ đạo xây dựng quy chế dân chủ tại doanh nghiệp.

- Ban Chấp hành CĐCS lựa chọn, giới thiệu người có trình độ, năng lực đại diện cho công đoàn tham gia Tổ biên tập quy chế dân chủ. Thành viên đại diện cho CĐCS tham gia Tổ biên tập phải thường xuyên trao đổi, xin ý kiến của Ban Chấp hành CĐCS trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ tại doanh nghiệp.

2/ Tham gia xây dựng nội dung quy chế dân chủ tại doanh nghiệp.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, CĐCS chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung đảm bảo quyền của người lao động được biết, được bàn, được tham gia và kiểm tra giám sát (theo Điều 6,7,8,9 Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc).

3/ Tổ chức lấy ý kiến người lao động tham gia vào dự thảo quy chế dân chủ tại doanh nghiệp.

Hình thức, cách thức tổ chức lấy ý kiến người lao động: Để đạt hiệu quả và chất lượng, việc tổ chức lấy ý kiến người lao động nên tiến hành theo 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Lấy ý kiến cán bộ quản lý và Ban Chấp hành CĐCS tại phòng, ban, phân xưởng, tổ, đội sản xuất. Tổ biên tập tổng hợp ý kiến tham gia, báo cáo Ban chỉ đạo cho ý kiến, tiếp thu hoàn chỉnh dự thảo quy chế lần thứ nhất.

- Giai đoạn 2: Ban chỉ đạo gửi dự thảo quy chế (sau khi đã tiếp thu hoàn chỉnh ở giai đoạn 1) đến phòng, ban, phân xưởng, tổ, đội sản xuất để lấy ý kiến tham gia của người lao động. Tổ biên tập tổng hợp ý kiến tham gia, báo cáo Ban chỉ đạo cho ý kiến, tiếp thu hoàn thiện nội dung quy chế dân chủ.

Sau khi hoàn thiện quy chế dân chủ, Tổ biên tập báo cáo xin ý kiến Ban chỉ đạo lần cuối trước khi người sử dụng lao động ký ban hành.

**II. Đối với doanh nghiệp đã có quy chế dân chủ.**

1/ Công đoàn cơ sở chủ động đề nghị với người sử dụng lao động tổ chức rà soát nội dung quy chế hiện có, đối chiếu với những nội dung được quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan, đề xuất sửa đổi, bổ sung nội dung quy chế dân chủ theo đúng quy định, phù hợp với điều kiện hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

2/ Trình tự, nội dung công đoàn tham gia sửa đổi, bổ sung quy chế dân chủ tại doanh nghiệp, thực hiện theo quy định tại tiết 1, điểm 1, mục 1 hướng dẫn này.

**Mục 2: Công đoàn cơ sở tham gia tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ tại doanh nghiệp.**

1/ Sau khi quy chế dân chủ ký ban hành, Ban Chấp hành CĐCS phối hợp với người sử dụng lao động hoặc chủ động, tổ chức phổ biến tuyên truyền nội dung quy chế dân chủ đến toàn thể người lao động và giám sát thực hiện quy chế dân chủ.

2/ Công đoàn bộ phận hoặc Tổ công đoàn giám sát việc tổ chức thực hiện phản ánh kịp thời những vướng mắc, tồn tại về Ban chấp hành CĐCS để phối hợp với người sử dụng lao động xem xét, giải quyết.

3/ Kiến nghị với người sử dụng lao động hoặc phối hợp với người sử dụng lao động nghiên cứu sửa đổi, bổ sung những nội quy, quy chế của doanh nghiệp trái với các quy định của quy chế dân chủ.

4/ Tham gia với người sử dụng lao động định kỳ 6 tháng sơ kết, hàng năm tổng kết đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ; Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ về Liên đoàn Lao động Quận 1.

**Phần II**

**CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ PHỐI HỢP VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC**

**I. Công đoàn tham gia xây dựng quy chế đối thoại.**

1/ Công đoàn cơ sở chủ động đề nghị với người sử dụng lao động ban hành quy chế đối thoại định kỳ tại doanh nghiệp.

2/ Việc xây dựng quy chế đối thoại phải bám sát các nội dung quy định tại Mục 1 Chương III Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 và phù hợp với loại hình, đặc điểm sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

3/ Khi tham gia xây dựng quy chế đối thoại công đoàn đề nghị đưa vào quy chế đối thoại các nội dung sau:

+ Các nguyên tắc đối thoại, các nội dung đối thoại định kỳ, đối thoại đột xuất; thành phần, số lượng thành viên mỗi bên tham gia đối thoại và biên bản kết quả từng nội dung đối thoại.

+ Quy định người lao động được đề xuất nội dung đối thoại; được tham gia ý kiến vào những vấn đề, nội dung đối thoại với người sử dụng lao động.

 + Quy định người lao động được quyết định nội dung nào cần đối thoại, nội dung nào cần ưu tiên đối thoại; quy định người sử dụng lao động có trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất cho các buổi đối thoại.

**II. Số lượng, thành phần, tiêu chuẩn thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại.**

1/ Số lượng thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại:

Số lượng thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại do Ban Chấp hành CĐCS hoặc đại diện Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp quyết định phù hợp với đặc thù của doanh nghiệp, số lượng thành viên đại diện của mỗi bên tham gia đối thoại phải có ít nhất là 03 người.

2/ Thành phần tham gia đối thoại:

2.1/ Đối với doanh nghiệp đã thành lập CĐCS, thành phần gồm:

- Các Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS doanh nghiệp.

- Các thành viên đại diện bên tập thể người sử lao động được bầu tại Hội nghị người lao động.

2.2/ Tiêu chuẩn thành viên tham gia đối thoại:

- Có hiểu biết về pháp luật lao động và công đoàn, chế độ chính sách đối với người lao động, các nội quy, quy chế của doanh nghiệp.

- Có hiểu biết về tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, đời sống, việc làm của người lao động và được người lao động tín nhiệm.

- Có khả năng thuyết trình, thuyết phục hoặc phản biện.

- Thời hạn thực hiện hợp đồng lao động ít nhất đủ từ 12 tháng trở lên.

**III. Quy trình đối thoại định kỳ tại nơi làm việc.**

1/ Đối thoại định kỳ: thực hiện theo các nội dung quy định tại Điều 12 Nghị định 60/2013/NĐ-CP.

2/ Đối thoại đột xuất hoặc đối thoại khi một bên có yêu cầu là cuộc đối thoại để giải quyết những vấn đề bức xúc, cấp thiết, nhằm ổn định tình hình sản xuất, kinh doanh, tránh xung đột dẫn đến tranh chấp lao động, đình công tại doanh nghiệp.

Trình tự, thủ tục tiến hành cuộc đối thoại đột xuất hoặc đối thoại khi một bên có yêu cầu được thực hiện như cuộc đối thoại định kỳ nhưng được tiến hành khẩn trương hơn.

**Phần III**

**CÔNG ĐOÀN THAM GIA TỔ CHỨC**

**HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**I/ Tham gia xây dựng quy chế tổ chức Hội nghị Người lao động.**

 1/ Công đoàn cơ sở chủ động đề nghị với người sử dụng lao động xây dựng quy chế tổ chức Hội nghị người lao động tại doanh nghiệp. Việc xây dựng quy chế tổ chức Hội nghị người lao động đảm bảo các nội dung quy định tại Mục 2 Chương III Nghị định 60/2013/NĐ-CP và phù hợp với loại hình doanh nghiệp, tình hình thực tiễn, đặc thù sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

 2/ Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế, công đoàn cơ sở đề nghị đưa vào quy chế:

 + Quy định công khai cho người lao động biết nội dung các báo cáo được trình bày và thảo luận tại Hội nghị người lao động; những nội dung phải biểu quyết thông qua tại Hội nghị người lao động; Nội dung Nghị quyết Hội nghị người lao động.

 + Cần có quy định người lao động tham gia ý kiến vào nội dung các báo cáo trước, trong quá trình diễn ra Hội nghị người lao động.

 + Các quy định nguyên tắc, hình thức thông qua những nội dung quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của người lao động; biểu quyết thông qua nội dung thỏa ước lao động tập thể, nghị quyết Hội nghị người lao động và các nội dung quan trọng khác.

 **II/ Trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn cơ sở trong việc tổ chức Hội nghị người lao động hàng năm.**

 1/ Chuẩn bị Báo cáo các nội dung được phân công, gồm: Giám sát tình hình doanh nghiệp thực hiện các chế độ, chính sách cho người lao động, cải thiện điều kiện lao động; thực hiện quy chế dân chủ tại doanh nghiệp, thực hiện kết quả các cuộc đối thoại tại doanh nghiệp... nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc ký mới thỏa ước lao động tập thể đưa ra thông qua tại Hội nghị người lao động.

 2/ Tổng hợp các kiến nghị của người lao động tại Hội nghị người lao động phòng, ban, phân xưởng, đội sản xuất trong doanh nghiệp.

 3/ Báo cáo kết quả phong trào thi đua, khen thưởng; báo cáo kết quả và phương hướng hoạt động Ban thanh tra nhân dân tại doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp nhà nước).

 4/ Chuẩn bị nhân sự giới thiệu cho Hội nghị người lao động bầu thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại định kỳ tại doanh nghiệp (03 tháng một lần để trao đổi, thảo luận các nội dung quy định tại Điều 64 của Bộ luật Lao động); bầu Ban thanh tra nhân dân (đối với doanh nghiệp nhà nước).

 5/ Phổ biến và giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động; cùng người sử dụng lao động định kỳ đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

 **III/ Công tác chuẩn bị Hội nghị người lao động.**

 1/ Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị người lao động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

 2/ Trường hợp doanh nghiệp tổ chức Hội nghị đại biểu người lao động hoặc tổ chức Hội nghị người lao động tại các phòng, ban, phân xưởng, tổ, đội sản xuất thì Ban Chấp hành CĐCS cần hướng dẫn công đoàn bộ phận hoặc tổ công đoàn phối hợp chuyên môn đồng cấp chuẩn bị nội dung, báo cáo và cách thức tổ chức Hội nghị người lao động tại bộ phận đó.

 3/ Phân công trong Ban chấp hành công đoàn chuẩn bị từng nội dung báo cáo thuộc trách nhiệm của công đoàn, bao gồm các nội dung báo cáo nêu tại khoản 1,2,3 và 4 Phần II hướng dẫn này.

 **IV/ Công đoàn cơ sở tham gia tổ chức Hội nghị người lao động.**

 1/ Chủ tịch CĐCS tham gia Đoàn chủ tịch Hội nghị, cùng người sử dụng lao động chủ trì Hội nghị người lao động.

 2/ Chủ tịch CĐCS trình bày các báo cáo theo nội dung được phân công chuẩn bị.

 3/ Trả lời chất vấn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của công đoàn.

 4/ Thông qua nội dung thỏa ước lao động tập thể (mới, hoặc sửa đổi, bổ sung), nếu đủ điều kiện tổ chức hai bên ký kết ngay trong hội nghị người lao động.

 5/ Giới thiệu nhân sự để hội nghị bầu thành viên đại diện tập thể người lao động tham gia đối thoại; bầu Ban Thanh tra nhân dân (đối với doanh nghiệp nhà nước)

 6/ Phát động phong trào thi đua trong toàn thể hội nghị (nếu có)

 **V/ Tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.**

1/ Tham gia tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

 2/ Chủ động triển khai các nội dung thuộc trách nhiệm của công đoàn cơ sở đã được Hội nghị người lao động thông qua.

 3/ Kiểm tra, giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

4/ Tham gia với người sử dụng lao động định kỳ sơ kết, tổng kết đánh giá thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động. Định kỳ 6 tháng, một năm báo cáo về Liên đoàn Lao động Quận 1 về kết quả tham gia tổ chức Hội nghị người lao động định kỳ hàng năm và giám sát thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động, những tồn tại, vướng mắc, nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn.

**Phần IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Liên đoàn Lao động Quận 1**

 1/ Xây dựng hướng dẫn Ban Chấp hành CĐCS tham gia thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc và tổ chức hội nghị quán triệt đến Ban Chấp hành các công đoàn cơ sở trực thuộc để thực hiện.

 2/ Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng cho cán bộ công đoàn cơ sở trực thuộc nắm được nội dung và quy trình tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

 3/ Tham mưu Ban chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở quận ban hành văn bản chỉ đạo các doanh nghiệp tiến hành xây dựng (mới, hoặc sửa đổi, bổ sung) và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP.

4/ Hướng dẫn công đoàn cơ sở tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, phối hợp tổ chức đối thoại định kỳ và tham gia tổ chức Hội nghị người lao động tại doanh nghiệp theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh. Chỉ đạo làm điểm, rút ra bài học kinh nghiệm và nhân ra diện rộng.

 5/ Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố và Quận ủy Quận 1 về kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đối thoại và Hội nghị người lao động trong các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.

 **II. Công đoàn cơ sở trực thuộc**

1/ Căn cứ hướng dẫn của Liên đoàn Lao động Quận 1 về việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, tổ chức thực hiện các nội dung Hội nghị người lao động theo qui định.

 2/ Cử cán bộ công đoàn tham gia các lớp tập huấn về kỹ năng và quy trình tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

 3/ Tham gia và phối hợp cùng thủ trưởng cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp xây dựng và ban hành quy chế dân chủ ở cơ sở, tham gia xây dựng qui chế tổ chức hội nghị người lao động, qui chế đối thoại định kỳ tại đơn vị theo quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP.

4/ Tham gia giám sát thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp tổ chức đối thoại và tham gia tổ chức Hội nghị người lao động tại doanh nghiệp theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận 1.

 5/ Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo về Liên đoàn Lao động quận 1 kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức đối thoại định kỳ và Hội nghị người lao động.

**III-** **Về thời điểm tổ chức Hội nghị người lao động:**

Căn cứ nội dung hướng dẫn tổ chức Hội nghị người lao động năm 2014. Ban Chấp hành các công đoàn cơ sở trực thuộc phối hợp tổ chức thực hiện ***chậm nhất đến hết ngày 30/04/2014.*** Đối với các Công ty TNHH và Công ty Cổ phần, thời điểm tổ chức Hội nghị người lao động khi công ty có kế hoạch sản xuất kinh doanh của năm được Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị thông qua thực hiện ***chậm nhất đến hết ngày******30/5/2014.***

Trên đây là nội dung hướng dẫn công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, đề nghị Ban Chấp hành các công đoàn cơ sở trực thuộc cần tranh thủ sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Ban giám đốc Công ty (Chủ doanh nghiệp) tổ chức thực hiện và gửi báo cáo kết quả về Liên đoàn Lao động Quận 1 – Số 37 Hàn Thuyên, Phường Bến Nghé, Quận 1. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Đ/c Trần Vũ Bình – Phó Chủ tịch LĐLĐ Quận 1 – Điện thoại: 08.38222981 (16) hoặc 0932045179 để được giải đáp và hướng dẫn kịp thời.

 ***Nơi nhận***: **TM. BAN THƯỜNG VỤ**

 - Thường trực LĐLĐ.TP;  **CHỦ TỊCH**

 - Ban Chính sách-Pháp luật LĐLĐ.TP;

 - TT Quận ủy - UBND Quận 1;

 - Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ Quận 1;

 - Ban Dân vận Quận ủy 1; (Đã ký)

 - Phòng Nội vụ UBND Quận 1

 - BCH các CĐCS trực thuộc;

 - Lưu VP./.

 **Hồ Bích Ngọc**