

HƯỚNG DẪN

Về việc tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Thực hiện Hướng dẫn số 129/HD-LĐLĐ ngày 06/4/2016 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 hướng dẫn CĐCS thực hiện như sau:

I/ ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1./ Đối tượng, tiêu chuẩn

a./ Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban chấp hành công đoàn cơ sở có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ **đủ 20 năm** công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số **1.5** để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số **2.0** để tính xét tặng.

b./ Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác, hoặc hỗ trợ góp phần tích cực vào sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn có thời gian giữ chức vụ từ đủ 5 năm trở lên gồm:

- Cấp cơ sở: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc, Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- Cấp huyện và tương đương (gọi chung là cấp huyện): Bí thư, Phó Bí thư huyện ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, chức danh cấp trưởng Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện.

c./ Trường hợp đặc biệt: người có hành động dũng cảm hy sinh vì sự nghiệp tổ chức Công đoàn Việt Nam, Liên đoàn Lao động quận 1 lập hồ sơ gửi Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét truy tặng.

2./ Điều kiện

a./ Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 3 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 3 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh.

b./ Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 5 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật, và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

c./ Đối với cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

II/ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ

1./ Hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương

- Tờ trình đề nghị của đơn vị (*theo mẫu phụ lục số 1*)
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (*theo mẫu phụ lục số 2,3*).
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở (*theo mẫu phụ lục số 4*)

Hồ sơ lập 02 bộ: 01 bộ gửi Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động quận 1, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

2./ Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

- Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân sẽ được tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hàng năm.

III./ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc khen thưởng Kỷ niệm chương đúng dịp ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam 28/7, đề nghị Ban Chấp hành CĐCS gửi hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” về Liên đoàn Lao động quận 1 chậm nhất đến trước ngày **25/5/2018** để Liên đoàn Lao động quận 1 tổng hợp gửi về Liên đoàn Lao động thành phố xét tặng.

Trên đây là hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” năm 2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1. Đề nghị ban Chấp hành CĐCS quan tâm và thực hiện. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ Bộ phận Tổ chức Liên đoàn Lao động quận 1 gặp đ/c Thường Văn Nghĩa – Cán bộ chuyên trách (di động: 0918.245.806) hoặc đ/c Hoàng Thị Hà – UV BCH (di động: 0982.206.192) hoặc qua số điện thoại 08.38222.981 (số nội bộ 12) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc;
- Lưu: VP, BP Tổ chức, CNTT.

**TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

(đã ký)

Trương Thị Minh Dung

PHỤ LỤC 1

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 1, ngày tháng năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi:

Căn cứ Hướng dẫn số/HD-LĐLĐ ngày ... tháng năm 2018 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ biên bản hội nghị Ban Chấp hành CĐCS ngày ... tháng ... năm ... về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban Chấp hành CĐCS..... đề nghị ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 1 xem xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho ... cá nhân.

Trong đó:

1. Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn ... người.
 2. Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn ... người.
 3. Đối tượng là cá nhân khác ... người.
- (Danh sách và bản khai thành tích kèm theo)/.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu./.

PHỤ LỤC 2

TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 1, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(kèm theo Tờ trình số ngày .../.../20.... của Ban Chấp hành CĐCS
đối với các cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

.....

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH
(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 3

TÊN TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 1, ngày tháng năm 2018

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

(kèm theo Tờ trình số ngày .../.../20.... của Ban Chấp hành CĐCS
đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn)

.....

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
1					
2					
3					

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 4

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 1, ngày ... tháng ... năm

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

Họ và tên:

Chức vụ:

- Công đoàn:
- Chuyên môn:

Stt	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)
1				
2				
3				

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

(Mẫu khai dành cho cá nhân
có công lao đóng góp cho Tổ chức Công đoàn)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CĐCS

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 1, ngày tháng năm 2018

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

I. SƠ LƯỢC LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Họ và tên:.....
- Năm sinh:.....
- Địa chỉ thường trú:.....
- Dân tộc:.....
- Văn hóa:.....
- Ngày tham gia cách mạng:.....
- Ngày vào Công đoàn:.....
- Ngày vào Đảng CSVN:.....
- Chức vụ hiện nay:.....

II. QUÁ TRÌNH THAM GIA HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích
Tổng cộng		

Xác nhận thành tích và ý kiến
đề nghị khen thưởng của BCH/CĐCS
TM. BCH/CĐCS
Chủ tịch
(Ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 20
Người khai