

Quận I, Ngày 26 tháng 3 năm 2007

MẪU 1

**ĐỀ CƯƠNG XÂY DỰNG BÁO CÁO,
PHƯƠNG HƯỚNG VÀ BẢN KIỂM ĐIỂM CỦA BAN CHẤP HÀNH CĐCS
BÁO CÁO TỔNG KẾT**

I/. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Nêu những đặc điểm tình hình chung nhất tác động đến hoạt động Công đoàn trong nhiệm kỳ qua như:

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị, sản xuất kinh doanh của cơ quan, đơn vị; những thuận lợi khó khăn tác động đến việc làm, tiền lương đời sống cán bộ công nhân viên chức, dân chủ tại đơn vị.
- Thực hiện nghị quyết của cấp ủy, sự lãnh đạo của Đảng.
- Thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Công đoàn cấp trên
- Thực hiện Nghị quyết đại hội nhiệm kỳ trước.
- Tư tưởng của cán bộ công nhân viên chức tại đơn vị.

II/. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT NHIỆM KỲ QUA:

1- Thực hiện mục tiêu đại hội nhiệm kỳ qua:

Nêu tóm tắt kết quả thực hiện mục tiêu của Đại hội (nếu có đề ra mục tiêu trong nghị quyết).

2- Phát huy vai trò Công đoàn trong việc tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị:

Đánh giá kết quả hoạt động Công đoàn tham gia thực hiện nhiệm vụ chính tại đơn vị thông qua việc tổ chức các công trình, hội thi tay nghề, các sáng kiến, hiến kế, các đợt thi đua hoàn thành kế hoạch...

Tổ chức các hoạt động đóng góp ý kiến xây dựng cơ quan đơn vị, tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ...

3- Công tác tư tưởng, giáo dục, xây dựng giai cấp công nhân trong tình hình mới :

3.1 Công tác giáo dục chính trị:

Các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng cho cán bộ CNVCLĐ các chuyên đề về thời sự, tình hình trong nước và thế giới, diễn biến hòa bình.

3.2 Công tác tư tưởng:

Nắm bắt tâm tư tình cảm của cán bộ CNVCLĐ.

3.3 Các hoạt động khác

Hoạt động nâng cao trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ và tay nghề cho cán bộ CNVCLĐ, các hoạt động nhằm đào tạo và đào tạo lại, vận động, hỗ trợ cho cán bộ CNVCLĐ được học tập nâng cao trình độ văn hóa, tay nghề nghiệp vụ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu của thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa.

4- Công tác thi đua chính sách:

4.1- Công tác thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo: Các hình thức tổ chức vận động CNVCLĐ tham gia; kết quả: số lượng công trình sản phẩm sáng tạo, các sáng kiến, các thành tích lao động giỏi...

4.2- Công tác bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của cán bộ CNVCLĐ:

Tham gia tổ chức Đại hội CNVC, Hội nghị Cán bộ công chức. Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, các chế độ chính sách, đóng góp xây dựng các quy chế, nội quy lao động, ký kết thỏa ước lao động tập thể.

4.3- Hoạt động chăm lo đời sống của cán bộ CNVCLĐ:

Các hoạt động chăm lo đời sống, nghỉ mát, dưỡng sức, tương trợ, chăm lo sức khỏe, hỗ trợ giúp nhau làm kinh tế phụ để nâng cao thu nhập... thành lập các quỹ tương trợ, vay vốn... xây dựng nhà tình thương.

4.4- Công tác an toàn bảo hộ lao động, phòng chống cháy nổ:

Tham gia với chuyên môn các mặt công tác về an toàn vệ sinh lao động, bảo hộ lao động, phòng chống cháy nổ tại cơ quan, đơn vị.

5- Xây dựng Công đoàn vững mạnh:

5.1- Công tác đoàn viên:

Phát triển đoàn viên mới, phát triển đoàn viên, bồi dưỡng nâng chất lượng đoàn viên ưu tú, học 4 bài lý luận chính trị cơ bản.

5.2- Công tác xây dựng công đoàn cơ sở:

Thực hiện Thông tri 01/TLĐ ngày 27/10/2006 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xây dựng CĐCS và nghiệp đoàn vững mạnh, nội dung hình thức hoạt động của các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận. Chế độ sinh hoạt của Ban Chấp hành, chế độ thông tin báo cáo giữa các cấp (tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS).

5.3- Công tác bồi dưỡng cán bộ Công đoàn:

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ Công đoàn từ tổ trưởng, tổ phó Công đoàn trở lên tại đơn vị hoặc cử cán bộ tham gia tập huấn, bồi dưỡng do Công đoàn cấp trên tổ chức.

6- Công tác tham gia xây dựng Đảng và chính quyền trong sạch vững mạnh:

6.1- Công tác phối hợp với chính quyền:

- Xây dựng quy chế phối hợp.
- Tham gia cùng với chuyên môn các hoạt động nhằm xây dựng đơn vị và trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

6.2- Tham gia xây dựng Đảng:

Thực hiện Nghị quyết của Chi bộ, Đảng bộ, học tập Nghị quyết đại hội Đảng các cấp, tham gia đóng góp xây dựng Đảng viên, xây dựng Chi bộ Đảng trong sạch vững mạnh, công tác bồi dưỡng giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

7- Công tác kiểm tra:

Đánh giá việc thực hiện công tác kiểm tra công đoàn trong nhiệm kỳ:

- + Kiểm tra chấp hành điều lệ.
- + Kiểm tra tài chính Công đoàn.
- + Tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

8- Công tác Nữ công:

8.1- Chăm lo nữ cán bộ CNVCLĐ:

Các chế độ chính sách cho nữ, phong trào 2 giỏi “giỏi việc nước – đảm việc nhà”. Các hoạt động tuyên truyền, tìm hiểu về giới, hoạt động truyền thống nhân dịp ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; Ngày Gia đình Việt Nam 28/6; Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10...

8.2- Chăm lo thiếu nhi:

Xây dựng và thực hiện quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh, tổ chức và tham gia các hoạt động chăm lo cho con em cán bộ CNVCLĐ, tham gia chăm lo cho trẻ em nghèo...

9- Công tác xã hội:

Tham gia các cuộc vận động của Công đoàn cấp trên thực hiện các chương trình “Vì người nghèo”, hiến máu nhân đạo, ủng hộ đồng bào vùng sâu vùng xa, thiên tai, lũ lụt, hỏa hoạn, xây dựng quỹ xã hội.

Lưu ý: Nêu số liệu, đánh giá nhận thức của cán bộ CNVCLĐ trong việc tham gia đóng góp với hình thức quyên góp.

10- Công tác tài chính:

Thực hiện việc thu chi, quyết toán, quản lý tài chính Công đoàn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III/. NHẬN ĐỊNH – BÀI HỌC KINH NGHIỆM:

1- Thực hiện các chỉ tiêu:

Đánh giá kết quả của việc thực hiện các chỉ tiêu do Nghị quyết Đại hội đặt ra, những khó khăn thuận lợi khi thực hiện các chỉ tiêu.

2- Nhận định:

- Mặt làm được.
- Mặt hạn chế.

3- Nguyên nhân chủ quan và khách quan bài học kinh nghiệm:

- Nêu nguyên nhân chủ quan và nguyên nhân khách quan.
- Nêu các bài học kinh nghiệm được rút ra qua thực tiễn hoạt động.

Lưu ý: Tất cả các phần báo cáo đều phải có số liệu chứng minh và nêu một số hoạt động tiêu biểu để minh họa.

PHẦN 2

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM KỲ

Như bố cục báo cáo và thêm phần dự báo tình hình, chỉ tiêu cần phát triển trong nhiệm kỳ mới, những giải pháp để khắc phục những hạn chế và tồn tại (theo phần nhận định).

PHẦN 3

BẢN KIỂM ĐIỂM BAN CHẤP HÀNH

Đánh giá vai trò Ban Chấp hành Công đoàn trong việc phân công, phối hợp tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội. Những thay đổi trong Ban Chấp hành (nếu có), việc theo dõi hoạt động các tổ, công đoàn bộ phận...

Trên đây là đề cương cơ bản hướng dẫn viết báo cáo, phương hướng và bản kiểm điểm của Ban Chấp hành CĐCS. Tùy vào điều kiện cụ thể của đơn vị để xây dựng văn kiện cho phù hợp./.
